



Ajuntament d'Alcoi  
Innovació i Noves Tecnologies

## **ANNEX 4**

### **DOCUMENTACIÓ A APORTAR.**

Les sol·licituds hauran de presentar-se en instància normalitzada (ANNEX I), signada per la persona interessada o el seu representant legal i ha d'acompanyar-se obligatòriament de la següent documentació:

- En cas de persona física: DNI per les dues cares o NIE acompanyat del passaport, si l'indica.
- En cas de persona jurídica, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica: CIF de l'empresa, DNI de qui ostente la representació del mercantil, i document acreditatiu de la representació.
- Certificat actualitzat de Situació Censal, que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal, i ubicació del local en el qual es desenvolupa l'activitat.
- Fitxa de manteniment de tercers emplenada, i segellada per l'entitat bancària, llevat que ja obre a l'Ajuntament. El segell de l'entitat bancària podrà ser substituït per un certificat de titularitat bancària.
- En el seu cas, poder de representació per a la tramitació per compareixença electrònica.
- Contracte de lloguer, escriptura de compravenda d'immoble, o qualsevol altre document que acredite la disponibilitat del local.
- Factures, desglossant quantitat, concepte, preu unitari i preu total. S'admetran factures amb data des d'1 de gener de 2022 fins a la fi del termini de presentació de sol·licituds.
- Acreditació del pagament de les factures a través d'entitat financera.
- Memòria d'actuació (ha d'estar redactada de manera que permeta fer-se una idea adequada i precisa de la naturalesa i abast del projecte corresponent amb la subvenció sol·licitada. És una documentació clau per a apreciar la rellevància del projecte realitzat i avaluar el lliurament de l'import subvencionat). Haurà de contindre la descripció del projecte, amb la següent informació:
  1. Dades de l'Empresa i del seu representant.
  2. Dades de l'Empresa executant i del seu representant.
  3. Qualsevol informació rellevant en relació amb el projecte com:
    - Fotos de l'estat del lloc abans i/o després de l'execució
    - Característiques tècniques de l'aparcament.
    - Etc.
- Memòria econòmica, justificativa del compliment del projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La Memòria econòmica justificativa del cost de les despeses subvencionades, contindrà:
  - Relació classificada de les despeses de la inversió, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament.



Ajuntament d'Alcoi  
Innovació i Noves Tecnologies

- Factures originals o, en el seu cas, documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil. Desglossant quantitat, concepte, preu unitari i el preu total.
- Acreditació del pagament de les factures a través d'una entitat financera.
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
- Declaració responsable relativa als següents extrems:
  - Que la persona sol·licitant coneix i accepta les condicions del PROGRAMA MUNICIPAL D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A ADQUISICIÓ I INSTAL·LACIÓ D'APARCAMENTS PER A PATINETS I BICICLETES EN LES EMPRESES SITUADES EN ELS POLÍGONS INDUSTRIALS O QUE EXERCISQUEN ACTIVITATS EN SÒL INDUSTRIAL A ALCOI. ANY 2022.
  - Que la persona sol·licitant es compromet a mantindre l'activitat empresarial durant 12 mesos com a mínim, a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció.
  - Que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la AEAT, Seguretat Social, i amb l'Ajuntament d'Alcoi.
  - Que la persona sol·licitant no ha incorregut en cap de les causes recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
  - Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions establides en l'article 14 de la citada Llei General de Subvencions.
  - Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 11 d'aquesta Llei.
  - Que les factures presentades no han sigut utilitzades ni s'utilitzaran per a justificar altres subvencions.
  - Que la documentació justificativa i les còpies presentades són autèntiques, així com que es compromet a la conservació dels originals durant el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

*En el cas que la persona interessada tinguera concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la Tresoreria Municipal, haurà de presentar amb la sol·licitud, la resolució de concessió d'aquest, al costat de l'últim certificat de mancar de deutes posterior a la concessió de l'ajornament.*