

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ DE PARADES PER A LA FIRA MODERNISTA D'ALCOI, EDICIÓ 2025

Per mitjà d'aquestes bases s'aprova l'adjudicació d'autoritzacions de llocs per a comerços i venda no sedentària amb motiu de la celebració anual de la Fira Modernista d'Alcoi.

En aquesta Fira participaran, a més, com a invitades les poblacions que pertanyen a la Ruta Europea del Modernisme i al Réseau Art Nouveau Network i aquelles que disposen d'un important patrimoni modernista al seu terme municipal. Tanmateix, com a entitats sense ànim lucratiu que exposen o dinamitzen durant aquesta, per a aquestes, en la mesura de les possibilitats, l'organització facilitarà l'ús de torroneres.

PRIMERA: CELEBRACIÓ DE LA FIRA

Les dates de celebració de la Fira per a enguany i, per tant, la duració de les autoritzacions dels llocs, seran els dies 27 i 28 de setembre de 2025.

SEGONA: UBICACIÓ DE LA FIRA

Parc municipal de la Glorieta, parades de venda no sedentària: situats a la part dreta de la meitat inferior del Parc, prenent com a referència la seua entrada principal, distribuïdes entre els dos costats de l'avinguda que el rodeja segons l'espai disponible, excloses les entrades i accessos al parc.

L'espai de l'esquerra es destinarà, en la mesura de les possibilitats, a les poblacions mencionades anteriorment.

TERCERA: NOMBRE D'AUTORITZACIONS

Tantes autoritzacions com l'espai disponible que hi haja.

QUARTA: REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Els interessats hauran de tenir relació amb el Modernisme o exposar o comercialitzar productes relacionats amb aquesta època.

Els interessats hauran d'omplir una Instància normalitzada destinada a aquesta finalitat, que l'Ajuntament posarà a disposició dels interessats, per mitjà de la qual declararan el compliment d'aquests i el compromís de mantenir durant la vigència de l'autorització.

Requisits comuns a tots els sol·licitants:

- Els productes i les instal·lacions de venda hauran de complir les normatives reguladores que els siguen aplicables, en matèria de protecció de consumidors i usuaris, seguretat i etiquetatge i presentació dels productes destinats a la venda a consumidors finals.
- Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i estar el corrent en el pagament de la tarifa, o en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris (Hisenda).
- Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Si hi haguera suplents i/o assistents en el lloc, el titular de l'autorització haurà de fer-los constar en la sol·licitud d'autorització, en el(s) apartat(s) corresponent(s), i estaran donats d'alta en la Seguretat Social.
- Complir els requisits higiènics i sanitaris i de protecció a les persones consumidores que establisquen les reglamentacions específiques relatives als productes comercialitzats i a les instal·lacions de venda.
- Disposar dels certificats de les inspeccions tècniques, o informes de les autoritats competents, dels equips i instal·lacions de venda que ho requerisquen, especialment en el cas de vendre productes alimentaris.
- Procurar que el seu material i les instal·lacions elèctriques estiguen homologades i en bones condicions.
- Igualment en aquest cas, que totes les persones que manipulen els productes alimentaris disposen de formació homologada d'higiene i manipulació d'aliments i/o carnet de manipulador d'aliments.
- Que el titular de l'autorització tinga subscripta una assegurança de responsabilitat civil, que cobrisca suficientment els riscos de l'activitat, a partir de l'inici de l'activitat.
- No tenir pendent de pagament cap quantitat amb l'Ajuntament d'Alcoi.
- Mantenir el compliment dels requisits durant el termini de vigència de l'autorització.

- Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat.
- En cas de no ser ciutadà d'Espanya o de qualsevol país membre de la Unió Europea, complir les obligacions establides en la legislació vigent en matèria de residència i treball.
- El pagament de la taxa per l'aprofitament especial del domini públic vigent amb antelació suficient a l'inici de l'activitat.
- El pagament del servei de subministrament elèctric (d'acord amb la potència elèctrica requerida) i, en cas que així s'establisca per a les parades d'alimentació, del subministrament d'aigua potable.

CINQUENA: DOCUMENTACIÓ QUE CAL ACOMPANYAR A LES SOL·LICITUDS

Genèrica:

Si no s'ha presentat amb anterioritat, o ha sigut modificada:

- a) Còpia del DNI del titular del lloc, o permís de residència i de treball per compte propi vigent, així com de la persona o persones que l'assistisquen en l'exercici de la venda.
- b) En cas de persones jurídiques, a més, hauran d'aportar denominació social, domicili social i NIF/CIF.
- c) Una (1) fotografia en color amb grandària de carnet del titular de l'autorització, i de la persona o persones que l'assistisquen. No s'admetran aquelles que no estiguen actualitzades o s'hagen realitzat per mitjans propis.
- d) Fotografies en color del lloc de venda i de la persona amb la indumentària modernista.
- e) Certificat d'estar donat d'alta i al corrent en el pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris (Hisenda).
- f) Últim rebut d'autònom (o, si és treballador per compte d'una altra persona, assegurança de TC2) i certificat d'estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.
- g) Rebut de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import suficient per a cobrir els riscos derivats de l'activitat, i mínim de 150.000 euros.

- h) Els llocs d'alimentació també han d'aportar un certificat de formació en manipulació d'aliments.
- i) Documentació o certificats de les inspeccions o revisions vigents dels extintors d'incendi del lloc, així com de les instal·lacions de venda.

Tots els requisits han de ser acreditats pel sol·licitant per mitjà de l'aportació dels documents corresponents. **No obstant això, el compliment dels requisits reflectits en els apartats e) a h) podrà declarar-se per mitjà d'instància normalitzada**, sempre que els documents originals acreditin el compliment dels requisits *en la data de realització de l'activitat autoritzada*, i el sol·licitant estiga en possessió dels originals mentre dure l'autorització.

Una vegada rebuda la sol·licitud s'enviarà per part de l'organització:

- j) Imprés d'autoliquidació de la taxa municipal vigent per l'aprofitament especial del domini públic en el moment de celebració de l'activitat.
- k) Imprés d'autoliquidació del pagament del servei de subministrament elèctric, en cas de necessitar-se.

Les sol·licituds que no continguen aquesta informació i requisits es consideraran incompletes, i hauran de ser esmenades en el termini establert en la Base Vuitena. En cas contrari, seran excloses del procés de selecció.

SISENA: OBLIGACIONS DELS VENEDORS

1. Els titulars estan obligats a declarar aquelles persones que col·laboren amb ell o l'assistisquen de tota manera, en la instància de sol·licitud i aportar la documentació requerida sobre aquestes, així com, si és necessari, estructures addicionals a la mateixa instal·lació de venda. El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat del titular, i el seu incompliment podrà ser causa de revocació de la llicència, o d'infracció de venda no sedentària prevista en l'Ordenança.
2. La venda s'haurà de realitzar en llocs o instal·lacions desmuntables o de fàcil transport, que garantisquen la seguretat i solidesa de les seues instal·lacions. L'organització només en facilitarà el sòl, però no les estructures dels llocs de venda.
3. L'horari de funcionament de la Fira serà l'establert en la resolució específica d'autorització o en el document d'instruccions de l'organització.



Ajuntament d'Alcoi



Cofinanciado por
la Unión Europea



4. Els titulars de les autoritzacions hauran de respectar els perímetres i llocs per a l'exercici de la venda. No podran, així mateix, situar-se de manera que impedisquen la visibilitat. Tampoc no podran situar-se en els accessos al parc.
5. Durant les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies, els vehicles podran estacionar en l'interior del recinte pel temps imprescindible per a realitzar-les. Com a norma general, les tasques de càrrega i descàrrega es desenvoluparan fora de l'horari de venda i es realitzarà amb antelació suficient, seguint el que estableixen les instruccions de l'organització i/o la Policia Local.
6. Durant l'horari de venda queda prohibida la circulació i estacionament de vehicles en l'interior del recinte, i ho hauran de fer als llocs habilitats per a això.
7. No es podran expendre mercaderies fora del lloc assignat, ni obstaculitzar la lliure circulació dels passadissos entre les parades. Així com tampoc excedir els límits del lloc per a l'exposició de productes, ni en volades ni en el sòl, ni de qualsevol altra forma.
8. Els residus generats a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial, seran depositats en els contenidors situats al recinte, o en els habilitats específicament per l'organització d'aquest. La situació d'aquests contenidors no podrà ser alterada a conseqüència de l'activitat de venda no sedentària.
9. Els titulars de les autoritzacions hauran de mantenir en bon estat de neteja i conservació les instal·lacions del lloc i dels seus llocs de venda, sense que puguin alterar significativament les condicions de l'espai on desenvolupen la seua activitat.
10. Fer un ús adequat i responsable de les instal·lacions posades a la seua disposició per a la seua higiene personal. Així mateix, tornaran qualsevol material cedit en préstec per l'Ajuntament, per a la prestació de qualsevol dels serveis. En cas contrari, i/o en cas d'alterar o causar danys en el mobiliari urbà o serveis municipals, l'Ajuntament podrà requerir-los el cost d'aquests, o ser causa de denegació de la seua sol·licitud de renovació d'autorització, sense perjudici de la responsabilitat que se'n derive pels desperfectes que puguin ocasionar en el paviment, l'arbratge, l'enllumenat i la resta de mobiliari urbà.
11. Els titulars d'una autorització municipal, i les persones que col·laboren amb aquests, o exercisquen l'activitat en nom seu, han de complir les instruccions i ordres que els donen les autoritats i/o funcionaris municipals per al funcionament correcte de la Fira. En cas contrari, els agents o funcionaris competents elevaran la corresponent denúncia/acta/informe a l'efecte que corresponga.
12. Exposar visiblement al lloc de venda, l'autorització municipal i facilitar una adreça per a la recepció de reclamacions de consumidors, durant l'exercici de l'activitat.

Pàgina 5 de 5

Regidoria de Turisme. Plaça d'Espanya, 14 03801 Alcoi (Alacant) Espanya.
Tel +34 965 537155 alcoi@touristinfo.net www.alcoiturisme.com





Ajuntament d'Alcoi



Cofinanciado por
la Unión Europea



13. Observar el que dispose la normativa vigent sobre l'exercici del comerç, defensa dels consumidors i usuaris i normativa higienicosanitària.
14. Disposar al lloc de venda, les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, així com complir les normes d'etiquetatge d'aquests.
15. Disposar de cartells en què s'expose de forma visible i llegible els preus de venda dels productes oferits.
16. Disposar en el lloc de venda dels fulls preceptius de reclamacions oficials, i el cartell anunciador de forma visible i llegible.
17. Expedir factura o document justificatiu de compra als clients que ho sol·liciten, d'acord amb la normativa aplicable.
18. Els titulars dels llocs de venda i, en defecte d'aquests, els autoritzats suplents/assistents, romandran en aquests durant les hores de funcionament de la Fira, amb la indumentària modernista, requisit imprescindible per a la participació en la Fira.
19. Facilitar, a requeriment de l'autoritat competent, els seus funcionaris o agents, la documentació que els siga sol·licitada.
20. No produir molèsties als altres usuaris de la Fira ni a altres llocs de venda, ni alteracions de l'ordre públic, així com respectar els horaris de descans establits en la normativa municipal i/o en l'horari de la Fira.
21. Com a mesura de seguretat general, cada lloc ha de disposar d'un extintor d'incendis de 6 kg de pols polivalent d'eficàcia mínima 21A-113B, amb les revisions en vigor.
22. En general, hauran de complir i respectar les disposicions del Reglament Elèctric de Baixa Tensió, les disposicions sobre nivells de soroll i contaminació acústica, l'Ordenança Municipal d'Higiene Urbana, així com les instruccions dels funcionaris encarregats de l'organització i inspecció i control de la Fira i dels serveis municipals.

SETENA: CRITERIS DE SELECCIÓ DE SOL·LICITUDS

Per a l'adjudicació d'autoritzacions de llocs tindran preferència els comerços de la ciutat que posseïsquen les característiques arrellegades en aquestes bases. En cas de quedar llocs de venda vacants, s'adjudicaran aquelles sol·licituds que complisquen els requisits de les bases i que obtinguen una major puntuació d'acord amb els criteris següents:

Pàgina 6 de 6

Regidoria de Turisme. Plaça d'Espanya, 14 03801 Alcoi (Alacant) Espanya.
Tel +34 965 537155 alcoi@touristinfo.net www.alcoiturisme.com



En cas d'haver-hi renovacions, s'adjudicaran fins a esgotar les autoritzacions d'aquest tipus concedides l'any anterior, sempre que complisquen els requisits establits en aquestes condicions específiques, que no hi haja causa de revocació de l'autorització, i se sol·liciten durant el termini establert.

L'autorització que s'atorgue no donarà lloc a un procediment de renovació automàtica, ni comportarà cap altre tipus d'avantatge per al prestador cessant o les persones que estiguen especialment vinculades amb ell.

Es valorarà:

- L'estètica modernista del lloc i la indumentària de l'època per part del seu personal. 3 punts.
- La diversitat dels productes oferits i la seua relació amb l'època modernista: fins a 2 punts.
- Disposar d'un distintiu de qualitat reconegut en l'àmbit del comerç, turisme (SICTED o Q): 1 punt.

VUITENA: SOL·LICITUDS I TERMINIS DEL PROCEDIMENT

Iniciació:

La sol·licitud haurà de realitzar-se mitjançant una **instància normalitzada**, que es posarà a la disposició dels interessats en la **SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI** (<https://sedeelectronica.alcoi.org>), juntament amb les bases de la convocatòria, de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació al Tauler d'anuncis de la seu electrònica l'Ajuntament d'Alcoi.

Les sol·licituds es podran presentar per qualsevol dels **mitjans** inclosos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, podran tramitar la seua sol·licitud **directament a través de la Seu Electrònica**, amb una **signatura electrònica** reconeguda per l'Ajuntament d'Alcoi (CERES-FNMT, o Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana) o **DNI electrònic**.

Dins dels deu dies següents a la finalització del termini de sol·licitud, l'Ajuntament concedirà a l'interessat un termini de deu dies per a esmenar els defectes de forma o

insuficiència de dades de la sol·licitud, o acompanye els documents preceptius, tot indicant-li que si no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Pràctica de notificacions:

Les notificacions es practicaran **preferentment per mitjans electrònics** i, en qualsevol cas, quan l'interessat resulte obligat a rebre-les per aquesta via. Els interessats que no estiguen obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament d'Alcoi que les notificacions successives es practiquen per mitjans electrònics (tràmit disponible en el Catàleg de Tràmits de la Seu). Sobre certificats digitals vàlids per a la pràctica de notificacions, en poden trobar informació detallada en l'enllaç següent:

https://sedeelectronica.alcoi.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_FIRMASELEC

No obstant això, la **instància** normalitzada del procediment **inclourà una declaració expressa** perquè l'interessat autoritze les notificacions per mitjans electrònics.

Publicació d'actes administratius:

Aquestes bases per a la convocatòria de sol·licituds d'autorització per a l'adjudicació de parades de la Fira Modernista d'Alcoi es publicaran en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcoi, i tindran els mateixos efectes de la notificació.

Els actes administratius successius (llista de sol·licituds, acord de resolució de les sol·licituds...) seran publicats en la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alcoi, i tindran els efectes de la notificació. La publicació d'actes que continguin dades personals dels interessats, es farà respectant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals.

Informació sobre el procediment:

L'Administració Local resoldrà i notificarà als interessats la concessió o denegació de l'autorització en el termini màxim de tres mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el registre electrònic de l'Administració, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa, en aquest cas, tindrà efecte desestimatori de la sol·licitud de l'interessat, d'acord amb l'article 24.1 de la Llei 39/2015, sense perjudici de l'obligació de dictar resolució expressa posterior al venciment del termini.

Recursos:

Contra les resolucions d'autorització o denegació d'aquesta són possibles els recursos inclosos en els articles 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

NOVENA: ABSÈNCIES I CAUSES DE REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Els venedors admesos que renunciïn posteriorment a participar en la Fira, o que no es presenten en el lloc de celebració el dia i en l'horari assenyalat per al muntatge/instal·lació del lloc, perdran la renovació de la seua llicència en pròximes edicions, a excepció de les renunciacions/absències per causa justificada (malaltia greu, o hospitalització del sol·licitant o d'un familiar, accident o baixa laboral) i justificades degudament en un termini raonable. Les renunciacions o vacants s'adjudicaran per ordre de llista de suplents.

Les causes següents podran donar lloc a la revocació de l'autorització:

- Quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament,
- falta de pagament de la taxa corresponent,
- la inexactitud, falsedat o omissió en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o s'incorpore a una declaració responsable o comunicació prèvia necessària per a l'autorització,
- l'incompliment dels requisits per a l'exercici de l'activitat i/o de les obligacions dels venedors assenyalats en aquestes bases, o en les instruccions de la resolució d'autorització o documents annexos a aquesta,
- manipulació d'instal·lacions municipals, i/o qualsevol tipus d'engany, omissió o falsedat en la comunicació de dades essencials per al subministrament de serveis municipals,

- l'absència injustificada en la Fira, o el dia i els horaris habilitats per al muntatge dels llocs. Per a considerar una causa com a justificada, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament i acreditada,
- per imposició d'una sanció que comporte la seua revocació, en els supòsits i amb els procediments previstos en l'Ordenança.

La revocació d'una autorització no originarà dret a indemnització o compensació de cap tipus. La revocació és compatible amb la iniciació prèvia, simultània o posterior d'un procediment sancionador per la comissió d'infraccions a l'Ordenança de venda no sedentària.

DESENA: INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions en matèria de venda no sedentària seran sancionades per l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'Ordenança de venda no sedentària i, a falta d'això, segons el que estableix la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat; i la Llei 1/2011, de 22 de març, de la Generalitat, per la qual es va aprovar l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana.

Les infraccions tipificades en l'Ordenança seran objecte de sanció administrativa, amb la instrucció prèvia de procediment sancionador, iniciat d'ofici, a conseqüència d'ordre superior, petició raonada o per denúncia.

La instrucció de procediments sancionadors per part de la comissió d'infraccions a l'Ordenança s'ajustarà al procediment establert per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de normativa vigent que hi siga aplicable.

Sense perjudici de l'anterior, de les infraccions no recollides en l'Ordenança, en matèria de defensa dels consumidors i usuaris i pràctiques comercials deslleials amb els consumidors, així com de les condicions tecnosanitàries dels productes a la venda, es donarà trasllat a l'òrgan competent en la matèria. En cas que les irregularitats constatades siguen susceptibles de ser qualificades com a falta o delictes, es donarà compte a les autoritats competents.

La qualificació d'infraccions tributàries, així com la determinació de les sancions que per aquestes corresponguen en cada cas, estaran subjectes a la Llei General Tributària, la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

La competència per a sancionar la comissió d'infraccions a les ordenances municipals està atribuïda a l'Alcalde-President de la Corporació, llevat que la delegue en altres òrgans.

Els titulars de les autoritzacions municipals seran els responsables de les infraccions que cometen en el lloc de venda ells mateixos, els seus familiars, assalariats, o persones que li assistisquen en el lloc, en els procediments sancionadors que s'instruïsquen per la comissió d'infraccions a l'Ordenança. També en el cas de persones jurídiques.

En el cas de venda no autoritzada, també serà responsable la persona física o jurídica que cometa la infracció.

ONZENA: DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

La duració de les autoritzacions serà pel període que dure l'esdeveniment per al qual s'atorga la dita autorització.