



Ajuntament d'Alcoi

## **Aportación de documentación al Ayuntamiento.**

El trámite permite aportar documentación a asuntos que ya tiene abiertos con el Ayuntamiento.

### **1. Aportación de documentación por requerimiento**

Para utilizar esta opción es necesario haber entrado previamente al buzón de notificaciones y aceptar la notificación.



Notificaciones que actua en calidad de interesado

Mis notificaciones pendientes

Mis notificaciones aceptadas

Mis notificaciones rechazadas

Expediente	Asunto	Documento	Fecha Puesta a disposición	Medio	Fecha Límite	Referencia
79/2017	Notificación de trámite	Notificación	11/04/2018	Papel		AY/00000004/0004/000003112
122/2018	Notificación de la Convocatoria	Notificación convocatoria (Word)	26/03/2018	Papel		AY/00000004/0008/000000070
113/2018	Notificación de la Convocatoria	Notificación convocatoria (Word)	21/03/2018	Papel		AY/00000004/0008/000000061
113/2018	Notificación de la Convocatoria	Notificación convocatoria (Word)	21/03/2018	Papel		AY/00000004/0008/000000052
	Notificación de la Convocatoria	Notificación convocatoria (Word)				



Ajuntament d'Alcoi

Para poder leer el contenido de la notificación, usted previamente debe firmar electrónicamente el acuse de recibo de aceptación. - Si usted pulsa "FIRMAR y LEER", se emitirá el correspondiente acuse de recibo de aceptación de la notificación fechado y firmado electrónicamente y podrá acceder a leer el contenido de la notificación. - Si usted pulsa "FIRMAR y RECHAZAR" se emitirá el correspondiente acuse de recibo de rechazo de la notificación fechado y firmado electrónicamente. En tal caso, no podrá acceder al contenido de la notificación. Recuerde que, de acuerdo con la normativa reguladora vigente, en el caso de notificaciones electrónicas, usted dispone de 10 días para la aceptación y lectura de la notificación o rechazo de la misma. Transcurrido dicho plazo límite sin que haya sido leída o rechazada por su parte, esta administración entenderá que ha sido rechazada dando por notificado el acto a todos los efectos.

#### Datos de la notificación electrónica

[← Volver](#)

**Expediente:** 79/2017  
**Remitente:** Ayuntamiento  
**Referencia:** AY/00000004/0004/000003112  
**Asunto:** Notificación de trámite  
**Origen:** Papel  
**Documento Notificación:** Para acceder al contenido debe pulsar "FIRMAR Y LEER"

Firma con certificado:

[Firmar y leer](#)


[Firmar y rechazar](#)

Si desea aportar la documentación solicitada necesitará introducir el "número de requerimiento" que se indica en el Requerimiento remitido. Para ello basta con escoger la opción de "Aportación de documentación por requerimiento"

**Aportación de documentación:**

Aportación libre

Aportación de documentación por requerimiento



Hacer clic en la lupa de búsqueda



Ajuntament d'Alcoi

Se desplegará una lista con los requerimientos que actualmente tiene pendientes con el Ayuntamiento. Posteriormente seleccionar el requerimiento deseado.

Código de requerimiento

Información adicional:

✕ + AY/00000004/0004/000006624 Requerimiento de subsanación y mejora de la solicitud

Los documentos marcados con se van a reutilizar en esta administración en este y futuros tramites.

Aportación libre

Aportación de documentación por requerimiento

AY/00000004/0004/000006624

Código de requerimiento

Y se aporta la documentación requerida

Acción	Reutilización	Tipo/Descripción	Estado
<input type="button" value="Adjuntar y firmar"/>	No reutilizable	Planos/Planos	<b>(pendiente)</b>

## 2. Aportación libre

Si desea aportar otro tipo de documentación basta con seleccionar “Aportación libre”

Aportación libre

Aportación de documentación por requerimiento

Referencia:

Información




Ajuntament d'Alcoi

e introducir el número de expediente en el campo “Referencia”.

Subir los ficheros deseados seleccionando el tipo de documento.

Acción	Reutilización	Tipo/Descripción	Estado
<input type="button" value="Adjuntar y firmar"/>	No reutilizable	ACK - Acuse de notificación <input type="button" value="v"/>	<b>(pendiente)</b>

Documentos marcados con  se van a reutilizar en esta administración en este y futuros tramites