



AJUNTAMENT D'ALCOI

SOLICITUD

TR1-TR2
TR3-TR4

FASE ÚNICA: INICIO DEL TRÁMITE

A) DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (1)

Datos de la persona interesada

Núm. exp.....
Departamento.....

REGISTRO DE ENTRADA

Nombre y apellidos/Razón social

DNI/CIF

Datos del representante

Nombre y apellidos/Razón social

DNI/CIF

Datos a efectos de notificación/ Medio de notificación preferente (2)

Documento electrónico

Documento en papel

Dirección

Localidad

Provincia

Teléfono

Fax

Correo electrónico (3)

CP

B) DATOS DE LAS OBRAS

Descripción de las obras

Dirección

Referencia catastral

Núm. de exp. municipal

Espacio reservado para la administración

EXPONE (marcar lo que proceda)

Primero- Que precisa (marcar lo que proceda):

Modificación de la licencia urbanística concedida o declaración responsable formulada para lo que adjunto la documentación necesaria (*adjuntar la documentación según el apartado c) documentación a presentar*).

Prórroga de la licencia urbanística concedida o declaración responsable formulada. de conformidad con el art. 225.2 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana.

Devolución de la fianza/aval de obras por un importe de _____, una vez finalizadas las obras.

SOLICITA

Que previo los trámites e informes correspondientes, se digne a conceder la oportuna **modificación/ prórroga/ devolución de la fianza** de la licencia urbanística concedida o declaración responsable formulada.

Primero- Comunica que se ha procedido a la:

Transmisión de la titularidad de la licencia urbanística o declaración responsable descrita en el apartado b), para lo que adjunto la documentación necesaria (*adjuntar la documentación según el apartado c) documentación a presentar*).

Segundo- Que como nuevo titular asume las obligaciones, responsabilidades y derechos establecidos en la licencia urbanística/declaración responsable objeto de transmisión, y manifiesta su compromiso al contenido de la licencia urbanística otorgada o declaración responsable formulada y a la documentación técnica presentada

SOLICITA

Que previo los trámites e informes correspondientes, se tome razón del **cambio de titularidad** mencionado

Alcoi, a _____ de _____ de _____

Firma

C) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Fotocopia del DNI o CIF del declarante, y si procede, poder de representación. En caso de devolución del aval o fianza depósito constituidos como consecuencia de una obra realizada, en todo caso
- Resto de documentación y documentación técnica: En función del trámite, ver archivo
 - En el caso de trámite TR1: Ver archivo *Documentación técnica y observaciones trámite TR1*
 - En el caso de trámite TR2: Ver archivo *Documentación técnica y observaciones trámite TR2*
 - En el caso de trámite TR3: Ver archivo *Documentación técnica y observaciones trámite TR3*
 - En el caso de trámite TR4: Ver archivo *Documentación técnica y observaciones trámite TR4*

D) OBSERVACIONES

- El trámite que va a iniciar consta de una única fase.
- La documentación técnica se deberá aportar en soporte informático (CD, DVD o pen-drive). El formato de los archivos será tipo PDF y tendrá un tamaño máximo de 50 mb. En caso de superarse este tamaño, se dividirá en archivos individuales teniendo en cuenta el límite de 50 mb para cada uno de ellos. Los archivos irán firmados de forma electrónica
- En la página web www.alcoi/urbanismo.org puede encontrar toda la información relacionada con la tramitación de la solicitud de modificación, prórroga, devolución de fianza o comunicación de cambio de la titularidad de la licencia urbanística concedida o declaración responsable formulada.

E) ADVERTENCIAS LEGALES

- (1) Los datos por Vd. facilitados serán incluidos en un fichero titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Alcoi, cuya finalidad es gestionar las petición/es manifestada/as en el presente documento. Conforme a lo dispuesto en la L.O. 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Vd. puede ejercitar la derechos de acceso, rectificación, cancelación y en su caso oposición, enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su D.N.I., dirigida al Excmo. Ayuntamiento de Alcoi, Plaza de España, 1. C.P. 03801 Alcoi, o mediante entrega de la solicitud ante el Ayuntamiento con la exhibición del D.N.I. original, ante cualquier duda podrá dirigirse a la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Alcoi.
- (2) Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento. Únicamente las personas físicas podrán seleccionar ser notificadas en la dirección postal indicada en la solicitud.
- (3) Adicionalmente, el interesado podrá identificar una dirección de correo electrónico que servirán para el envío de los avisos regulados en este artículo, pero no para la práctica de notificaciones. Con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos, las Administraciones Públicas enviarán un aviso a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo correspondiente. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.