



Ajuntament d'Alcoi



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA FIRA MODERNISTA D'ALCOI, EDICIÓ 2018.

Per mitjà d'estes bases s'aprova l'adjudicació d'autoritzacions de llocs per a **comerços** i venda no sedentària en ocasió de la celebració anual de la Fira Modernista d'Alcoi.

PRIMERA: CELEBRACIÓ DE LA FIRA

Les dates de celebració de la fira per a enguany, i per tant la duració de les autoritzacions dels llocs, seran els dies 22 i 23 de setembre de 2018.

SEGONA: UBICACIÓ DE LA FIRA

Parc municipal de La Glorieta, comerços i venda no sedentària: Ubicats en la mitat superior del Parc prenent com a referència la seua entrada principal, dividides entre ambdós costats de l'avinguda que ho rodeja en funció de l'espai disponible excloses les entrades i accessos al parc.

TERCERA: NÚMERO D'AUTORITZACIONS

Tantes autoritzacions com a espai disponible.

QUART: REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Els interessats seran comerços i venda no sedentària que tinguen relació amb el modernisme o exposen o comercialitzen productes relacionats amb esta època. Els interessats ompliran una Instància normalitzada destinada a cada efecte, venda general o venda no sedentària que l'Ajuntament posarà a disposició dels interessats, per mitjà de la qual declararan el compliment dels mateixos i el compromís de mantindre durant la vigència de l'autorització.

Existiran dos tipus de requisits:

Requisits comuns a tots els sol·licitants:

- Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i estar al corrent en el pagament de la tarifa, o en cas d'estar exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris (Hisenda).
- Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.
- No tindre pendent de pagament cap quantitat amb l'Ajuntament d'Alcoi.



Ajuntament d'Alcoi



- Complir els requisits higièncics i sanitaris i de protecció a les persones consumidores que establisquen les reglamentacions específiques relatives als productes comercialitzats i a les instal·lacions de venda.
- Igualment en este cas, que totes les persones que manipulen els productes alimentaris disposen de formació homologada en higiene i manipulació d'aliments i/o carnet de manipulador d'aliments.
- Els productes i instal·lacions de venda hauran de complir les normatives reguladores que els siguen aplicables, en matèria de protecció de consumidors i usuaris, seguretat i etiquetatge i presentació dels productes destinats a la venda a consumidors finals.
- El pagament de la taxa per l'aprofitament especial del domini públic vigent amb antelació suficient a l'inici de l'activitat.

Requisits per a la venda no sedentària:

- Disposar d'un extintor d'incendis de 6 kg de pols polivalent d'eficàcia mínima 212A- 113B, amb les revisions en vigor. DE COMPLIMENT OBLIGATORI.
- Que el titular de l'autorització tinga subscrit una assegurança de responsabilitat civil, que cobrisca prou els riscos de l'activitat, a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantindre el compliment dels requisits durant el termini de vigència de l'autorització.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat en la pròpia parada de venda.
- En el cas de no ser ciutadà d'Espanya o de qualsevol país membre de la Unió Europea, complir les obligacions establides en la legislació vigent en matèria de residència i treball.
- Si haguera suplents i/o assistents en el lloc, el titular de l'autorització haurà de fer-los constar en la sol·licitud d'autorització, en el(s) apartat(s) corresponent(s), i estaran donats d'alta en la Seguretat Social.
- Disposar dels certificats de les inspeccions tècniques, o informes de les autoritats competents, dels equips i instal·lacions de venda que ho requerisquen, especialment en el cas de vendre productes alimentaris.

QUINTA: DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR A LES SOL·LICITUDS

Genèrica:

Si no s'ha presentat amb anterioritat, o ha sigut modificat:

- a) Còpia del DNI del titular del lloc, o permís de residència i de treball per compte propi vigent, així com de la persona o persones que ho assistisquen en l'exercici de la venda.



Ajuntament d'Alcoi



- b) En cas de persones jurídiques, a més, hauran d'aportar denominació social, domicili social i NIF/CIF.
- c) Fotografies en color del lloc de venda i de la persona amb la indumentària modernista.
- d) Certificat d'estar donat d'alta i al corrent en el pagament de l'impost d'Activitats Econòmiques o, en cas d'estar exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris (Hisenda).
- e) Últim rebut d'autònom (o, si és treballador per compte d'una altra persona, segur de TC2) i certificat d'estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.
- f) Els llocs d'alimentació també han d'aportar un certificat de formació en manipulació d'aliments.
- g) Imprés d'autoliquidació de la taxa municipal vigent en el moment de celebració de l'activitat.

Venda no sedentària

- a) Una (1) fotografia en color grandària carnet del titular de l'autorització, i de la persona o persones que ho assistisquen, no s'admetran aquelles que no estiguen actualitzades o s'hagen realitzat per mitjans propis.
- b) Rebut de pòlissa de assegurança de responsabilitat civil per l'import suficient per a cobrir els riscos derivats de l'activitat, i mínim 150.000 euros.
- c) Documentació o certificats de les inspeccions o revisions vigents dels extintors d'incendi del lloc, així com de les instal·lacions de venda.

Tots els requisits han de ser acreditats pel sol·licitant per mitjà de l'aportació dels documents corresponents. **No obstant això, el compliment dels requisits reflectits en els apartats d), e), f) i b) podrà declarar-se per mitjà d'Instància normalitzada**, sempre que els documents originals acreditin el compliment dels requisits *a la data de celebració de l'activitat autoritzada*, i el sol·licitant estiga en possessió dels originals mentre dure l'autorització.

Les sol·licituds que no continguen esta informació i requisits es consideraran incompletes, i hauran de ser esmenades en el termini establert en la Base Octava. En cas contrari, seran excloses del procés de selecció.

SEXTA: OBLIGACIONS DELS VENEDORS

Els titulars estan obligats a declarar a aquelles persones que col·laboren amb ell o ho assistisquen de totes maneres, en la instància de sol·licitud i aportar la documentació requerida sobre les mateixes, així com si és necessari estructures addicionals a la pròpia instal·lació de venda. El compliment d'esta obligació és responsabilitat del



Ajuntament d'Alcoi



titular, i el seu incompliment podrà ser causa de revocació de la llicència, o d'infracció de venda no sedentària prevista en l'Ordenança.

1. La venda es realitzarà en llocs o instal·lacions desmuntables o de fàcil transport, que garantisquen la seguretat i solidesa de les seues instal·lacions. L'organització només facilitarà el sòl però no les estructures dels llocs de venda.
2. L'horari de funcionament de la fira serà l'establert en el document d'instruccions de l'organització.
3. Els titulars de les autoritzacions respectaran els perímetres i llocs per a l'exercici de la venda. No podran, així mateix, situar-se de manera que impedisquen la visibilitat. Tampoc podran situar-se en els accessos al parc.
4. Durant les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies els vehicles podran estacionar en l'interior del recinte pel temps imprescindible per a realitzar-les. Com a norma general, les labors de càrrega i descàrrega es desenrotllaran fora de l'horari de venda i es realitzarà amb antelació suficient, seguint el que establixen les instruccions de l'organització i/o la Policia Local.
5. Durant l'horari de venda queda prohibida la circulació i estacionament de vehicles en l'interior del recinte, havent de fer-ho en els llocs habilitats per a això.
6. No es podran expendre mercaderies fora del lloc assignat, ni obstaculitzar la lliure circulació dels passadissos entre les parades. Així com tampoc excedir els límits del lloc per a l'exposició de productes, ni en volades, ni en el sòl, ni de qualsevol altra forma.
7. Els residus generats com a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial, seran depositats en els contenidors situats en el recinte, o en els habilitats específicament per l'organització del mateix. La situació d'estos contenidors no podrà ser alterada com a conseqüència de l'activitat de venda no sedentària.
8. Els titulars de les autoritzacions hauran de mantindre en bon estat de neteja i conservació les instal·lacions del lloc i dels seus llocs de venda, sense que puguin alterar significativament les condicions de l'espai on desenrotllen la seua activitat.
9. Fer un ús adequat i responsable de les instal·lacions posades a la seua disposició per a la seua higiene personal. Així mateix, tornaran qualsevol material cedit en préstec per l'Ajuntament, per a la prestació de qualsevol dels servicis. En cas contrari, i/o en cas d'alterar o causar danys en el mobiliari urbà o servicis municipals, l'Ajuntament podrà requerir-los el cost dels mateixos, o ser causa de denegació de la seua sol·licitud de renovació d'autorització, sense perjudi de la responsabilitat que es derive pels desperfectes que puguin ocasionar en paviment, arbratge, enllumenat i la resta de mobiliari urbà.
10. Els titulars d'una autorització municipal, i les persones que col·laboren amb este, o exercisquen l'activitat en nom seu, han de complir les instruccions i ordres que els donen les autoritats i/o funcionaris municipals per al funcionament correcte de la fira. En cas contrari, els agents o funcionaris competents elevaran la corresponent denúncia/acta/informe, als efectes que corresponga.



Ajuntament d'Alcoi



11. Disposar en el lloc de venda, l'autorització municipal i facilitar una direcció per a recepció de reclamacions de consumidors, durant l'exercici de l'activitat.
12. Observar el que dispose la normativa vigent sobre l'exercici del comerç, defensa dels consumidors i usuaris i normativa higienicosanitària.
13. Disposar en el lloc de venda, de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, així com complir les normes d'etiquetatge dels mateixos.
14. Disposar de cartells en què s'expose de forma visible i llegible els preus de venda dels productes oferits.
15. Disposar en el lloc de venda dels preceptius fulls de reclamacions oficials, i el cartell anunciador de forma visible i llegible.
16. Expedir factura o document justificatiu de compra als clients que ho sol·liciten, d'acord amb la normativa aplicable.
17. Els titulars dels llocs de venda i, en defecte d'estos els autoritzats suplents/assistents, romandran en els mateixos durant les hores de funcionament de la fira, amb la indumentària modernista, requisit imprescindible per a la participació en la fira.
18. Facilitar, a requeriment de l'autoritat competent, els seus funcionaris o agents, la documentació que els siga sol·licitada.
19. No produir molèsties a la resta d'usuaris de la fira ni a altres llocs de venda, ni alteracions de l'orde públic, així com respectar els horaris de descans establits en la normativa municipal, i/o en l'horari de la fira.
20. Com a mesura de seguretat general, cada lloc ha de comptar amb un extintor d'incendis de 6 Kg de pols polivalent d'eficàcia mínima 21A- 113B, amb les revisions en vigor.
21. En general, hauran de complir i respectar les disposicions del Reglament Elèctric de Baixa Tensió, les disposicions sobre nivells de soroll i contaminació acústica, l'Ordenança Municipal d'Higiene Urbana, així com les instruccions dels funcionaris encarregats de l'organització i inspecció i control de la fira i dels servicis municipals.

SÈPTIMA: CRITERIS DE SELECCIÓ DE SOL·LICITUDS

Per a l'adjudicació d'autoritzacions de llocs tindran preferència els comerços de la ciutat que reunisquen les característiques arrellegades en estes bases. En cas de quedar llocs de venda vacants s'adjudicaran aquelles sol·licituds que complisquen amb els requisits de les bases i que obtinguen major puntuació d'acord amb els següents criteris.



Ajuntament d'Alcoi



En cas d'existir renovacions s'adjudicaran, fins a esgotar les autoritzacions d'este tipus concedides l'any anterior, sempre que complisquen els requisits establits en estes condicions específiques, que no hi haja causa de revocació de l'autorització, i se sol·liciten durant el termini establit.

L'autorització que s'atorgue no donarà lloc a un procediment de renovació automàtica, ni comportarà cap altre tipus d'avantatge per al prestador cessant o les persones que estiguen especialment vinculades amb ell.

Es valorarà:

- L'estètica modernista del lloc i la indumentària de l'època per part del seu personal. 3 punts.
- La diversitat dels productes oferits i la seua relació amb l'època modernista: fins a 2 punts.
- Disposar d'un distintiu de qualitat reconegut en l'àmbit del comerç, turisme (SICTED o Q): 1 punt.

OCTAVA: SOL·LICITUDS I TERMINIS DEL PROCEDIMENT

La sol·licitud haurà de realitzar-se per mitjà d'instància normalitzada, durant el mes de juliol (des del dia 1 de juliol fins al 31 de juliol, ambdós inclosos).

Les sol·licituds es podran presentar presencialment o per correu ordinari dirigit a l'Oficina de Registre General de l'Ajuntament d'Alcoi, sítia al carrer Sant Llorenç núm. 2, 03801 – Alcoi (Alacant), o per mitjà de correu electrònic a la direcció: alcoi@touristinfo.net

Així mateix, els interessats podran utilitzar qualsevol dels mitjans previstos en l'article de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Dins dels deu dies següents a la terminació del termini de sol·licitud, l'Ajuntament concedirà a l'interessat un termini de deu dies per a esmenar els defectes de forma o insuficiència de dades de la sol·licitud, o acompanye els documents preceptius, indicant-li que si no ho fera, es considerarà que desistix de la seua petició, conforme l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'Administració Local resoldrà expressament les autoritzacions en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de sol·licituds, i notificarà als interessats la concessió o denegació de l'autorització, en el termini de deu dies següents a la resolució. A part, es publicarà la llista d'autoritzacions en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la Seu Electrònica. Contra les resolucions d'autorització o denegació de la mateixa cabran els recursos previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament d'Alcoi



NOVENA: ABSÈNCIES I CAUSES DE REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Els venedors admesos que renunciïn posteriorment a participar en la fira, o que no es presenten en el lloc de celebració el dia i horari assenyalat per al muntatge/instal·lació del lloc, perdran la renovació de la seua llicència en pròximes edicions, a excepció de les renunciïes/absències per causa justificada (malaltia greu, o hospitalització del sol·licitant o d'un familiar, accident o baixa laboral) i justificades degudament en un termini raonable. Les renunciïes o vacants s'adjudicaran per orde de llista de suplents.

Les següents causes podran donar lloc a la revocació de l'autorització:

- Quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament,
- Falta de pagament de la taxa corresponent,
- La inexactitud, falsedat o omissió en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o s'incorpore a una declaració responsable o comunicació prèvia necessari per a l'autorització,
- L'incompliment dels requisits per a l'exercici de l'activitat i/o de les obligacions dels venedors assenyalats en estes bases, o en les instruccions de la resolució d'autorització o documents annexos a la mateixa,
- Manipulació d'instal·lacions municipals, i/o qualsevol tipus d'engany, omissió o falsedat en la comunicació de dades essencials per al subministrament de servicis municipals,
- L'absència injustificada en la fira, o el dia i horaris habilitats per al muntatge dels llocs. Per a considerar una causa com justificada, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament i acreditada,
- Per imposició d'una sanció que comporte la seua revocació, en els supòsits i amb els procediments previstos en l'Ordenança.

La revocació d'una autorització no originarà dret a indemnització o compensació de cap tipus. La revocació és compatible amb la iniciació prèvia, simultània o posterior d'un procediment sancionador per la comissió d'infraccions a l'Ordenança de venda no sedentària.

DESENA: INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions en matèria de venda no sedentària seran sancionades per l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'Ordenança de venda no sedentària i, a falta d'això, segons el que estableix la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, i Llei 1/2011, de 22 de març, de la Generalitat, per la qual es va aprovar l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana.

Les infraccions tipificades en l'Ordenança seran objecte de sanció administrativa, prèvia instrucció de procediment sancionador, iniciat d'ofici, com a conseqüència d'orde superior, petició raonada o per denúncia.



Ajuntament d'Alcoi



La instrucció de procediments sancionadors per la comissió d'infraccions a l'Ordenança s'ajustarà al procediment establert per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de normativa vigent que siga aplicable.

Sense perjudi de l'anterior, de les infraccions no arrellegues en l'Ordenança, en matèria de defensa dels consumidors i usuaris i pràctiques comercials deslleials amb els consumidors, així com de les condicions tecnosanitàries dels productes a la venda, es donarà trasllat a l'òrgan competent en la matèria. En el cas que les irregularitats constatades siguen susceptibles de ser qualificades com a falta o delictes, es donarà compte a les autoritats competents.

La qualificació d'infraccions tributàries, així com la determinació de les sancions que per les mateixes corresponguen en cada cas, estaran subjectes a la Llei General Tributària, Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

La competència per a sancionar la comissió d'infraccions a les ordenances municipals està atribuïda a l'Alcalde-Presidente de la Corporació, llevat que la delegue en altres òrgans.

Els titulars de les autoritzacions municipals seran els responsables de les infraccions que cometen en el lloc de venda ells mateixos, els seus familiars, assalariats, o persones que li assistisquen en el lloc, en els procediments sancionadors que s'instruïsquen per la comissió d'infraccions a l'Ordenança. També en el cas de persones jurídiques.

En el cas de venda no autoritzada, també serà responsable la persona física o jurídica que cometa la infracció.

ONZENA: DURACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

La duració de les autoritzacions serà pel període que dure l'esdeveniment per al qual s'atorga la dita autorització.



Ajuntament d'Alcoi
Turisme

INSTÀNCIA SOL·LICITUD D'AUTORIZACIÓ FIRA MODERNISTA D'ALCOI

COMERCIANTS

DATA:

NÚM.:

DEPENDÈNCIA: TURISME

DADES PERSONALS DEL SOL·LICITANT

Nom complet: _____

NIF: _____

Direcció: _____ núm _____ Codi Postal: _____

Municipi: _____ Província: _____

Correu electrònic: _____

Telèfon: _____

DADES DEL ESTABLIMENT:

Raó social: _____

CIF: _____

Direcció: _____ núm _____ Codi Postal: _____

Municipi: _____ Província: _____

Correu electrònic: _____

Telèfon: _____

EXPOSE:

Que complisc amb tots els requisits legals establits per a exercir la venda i que posseisc la documentació que ho acredita.

DADES DE L'ACTIVITAT

- Comercialitze els següents productes:

- Domicili de notificacions / reclamacions:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per l'Ajuntament d'Alcoi, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot açò de conformitat amb el que es disposa en l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre).

DADES TÈCNIQUES

Metres que sol·licite ocupar (LLARG PER AMPLE): _____

Matrícula del vehicle per l'estacionament : _____

Necessitats elèctriques (potència en VATS): _____

* La sol·licitud que sobrepassa els 1500 W haurà d'aportar Butlletí de baixa tensió

* Si la potència necessària fóra superior als 1500 W, i no haguera aportat el Butlletí de baixa tensió, no es procediria a la connexió al subministrament de llum, i si escau, es procediria a la retirada de l'autorització per incompliment de les seues obligacions.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Per a acreditar el compliment de requisits establits per la normativa de venda no sedentària de la Comunitat Valenciana, a l'efecte d'obtenir una autorització de venda no sedentària en el seu municipi, conforme a les dades que figuren en la instància

DECLARA DAVANT L'AJUNTAMENT D'ALCOI:

- Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i estar al corrent en el pagament de la tarifa, o en cas d'estar exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris (Hisenda).
- Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- No tenir pendent de pagament cap quantitat amb l'Ajuntament d'Alcoi.
- Complir els requisits higiènic-sanitaris i de protecció a les persones consumidors que establisquen les reglamentacions específiques relatives als productes comercialitzats i instal·lacions de venda.
- En el cas de vendre productes alimentaris, disposar de formació homologada en higiene i manipulació d'aliments, així com d'un informe favorable de revisió/inspecció de les instal·lacions emés per tècnic competent.
- Mantenir el compliment dels requisits durant el termini de vigència de l'autorització.
- Estar en possessió de la documentació que ho acredite a partir de l'inici de l'activitat (**en el pròpi lloc de venda**).

Per tot l'exposat, SOL·LICITE:

Que se'm concedisca una **autorització** per a exercir la venda en la Glorieta, amb motiu de la celebració de **FIRA MODERNISTA**, conforme als termes exposats en aquesta sol·licitud.

RENOVACIÓ, participe de forma habitual en el mercadet periòdic objecte d'aquesta sol·licitud.

NOVA SOL·LICITUD

OBSERVACIONS DEL SOL·LICITANT:

En _____, a _____ de _____ de 2018

Signatura de la persona sol·licitant

NOTA

La signatura i presentació d'aquest document implica que el sol·licitant estarà en possessió de la documentació que acredite els requisits declarats, a partir de l'inici de l'activitat, així com que es compromet a aportar els justificants i documentació acreditativa d'aquests requisits quan siga requerit per l'Ajuntament. Finalment, a través d'aquesta declaració, dóna vostè el seu consentiment exprés per a la consulta de dades que obren en poder de l'Administració.

La comprovació de la inexactitud, falsedat o omissió en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o s'incorpore a una Declaració Responsable, o l'incompliment dels requisits per a exercir l'activitat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici d'aquesta, des que es tinga coneixement dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que donaren lloc.

INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ:

1. Aquesta sol·licitud no suposa la concessió d'autorització per part de l'Ajuntament, la qual queda condicionada a la disponibilitat de llocs de venda, al compliment dels requisits de la normativa vigent que regule l'exercici de l'activitat, i a la prèvia liquidació de la taxa municipal corresponent per l'aprofitament especial del domini públic.

2 Documentació que han d'acompanyar a la sol·licitud::

Per a Persones físiques:

1. DNI de la persona física titular de l'autorització, així com de la(s) persona(s) que m'assistirà(n) en l'exercici de la venda.
2. Una (1) fotografia en color grandària carnet del titular de l'autorització, i una (1) fotografia grandària carnet de la(s) persona(es) que m'assisteixen en el lloc, així com fotografies en color del lloc de venda i la indumentària que es durà per part de la persona.

Per a Persones Jurídiques, a més de l'anterior:

1. Denominació social i domicili social, NIF/CIF, dades de les escriptures on figura i, en cas necessari, dades de modificació de la societat. No serà necessari si ja s'ha presentat anteriorment i no varia.
2. Una (1) fotografia en color grandària carnet de la persona que farà ús de l'autorització, així com fotografies en color del lloc de venda i de la indumentària a dur per la persona.

3. Taxa municipal:

X L'ocupació especial del domini públic local reportarà una taxa que, en aquest cas en particular, correspon a 2,42€ per 4m2 d'ocupació i dia. (Tarifa 3 de l'Ordenança fiscal per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local). El pagament es realitzarà mitjançant autoliquidació.

X Per a emplenar i imprimir la fulla d'autoliquidació pot accedir directament des del següent enllaç:: <https://carpeta.alcoi.org>, o accedint a la web municipal de l'Ajuntament d'Alcoi, Seu Electrònica.

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI / Plaça d'Espanya, 1 – CP 03801 – Alcoi (Alacant)



Ajuntament d'Alcoi
Turisme

INSTÀNCIA SOL·LICITUD D'AUTORIZACIÓ FIRA MODERNISTA D'ALCOI

VENTA NO SEDENTÀRIA

DATA:

NÚM.:

DEPENDÈNCIA: TURISME

DADES PERSONALS DEL SOL·LICITANT

Nom complet: _____

NIF: _____

Direcció: _____ núm _____ Codi Postal: _____

Municipi: _____ Província: _____

Correu electrònic: _____

Telèfon: _____

Actuant en nom propi

Actuant en nom i representació de (dades de la persona jurídica):

Raó social: _____

CIF: _____

Direcció: _____ núm _____ Codi Postal: _____

Municipi: _____ Província: _____

Correu electrònic: _____

Telèfon: _____

EXPOSE:

Que complisc amb tots els requisits legals establits per a exercir la venda no sedentària i que posseisc la documentació que ho acredita.

DADES DE L'ACTIVITAT

- Comercialitze els següents productes en règim de venda no sedentària:

- Domicili de notificacions / reclamacions:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per l'Ajuntament d'Alcoi, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot açò de conformitat amb el que es disposa en l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre).

DADES TÈCNIQUES

Metres que sol·licite ocupar (LLARG PER AMPLE): _____

Matrícula del vehicle per l'estacionament: _____

Necessitats elèctriques (potència en VATS): _____

* La sol·licitud que sobrepassa els 1500 W haurà d'aportar Butlletí de baixa tensió

* Si la potència necessària fóra superior als 1500 W, i no haguera aportat el Butlletí de baixa tensió, no es procediria a la connexió al subministrament de llum, i si escau, es procediria a la retirada de l'autorització per incompliment de les seues obligacions.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Per a acreditar el compliment de requisits establits per la normativa de venda no sedentària de la Comunitat Valenciana, a l'efecte d'obtenir una autorització de venda no sedentària en el seu municipi, conforme a les dades que figuren en la instància

DECLARA DAVANT L'AJUNTAMENT D'ALCOI:

- Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i estar al corrent en el pagament de la tarifa, o en cas d'estar exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris (Hisenda).
- Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social. No
- tenir pendent de pagament cap quantitat amb l'Ajuntament d'Alcoi.
- Reunir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes objecte de la venda no sedentària.
- Complir els requisits higiènic-sanitaris i de protecció a les persones consumidors que establisquen les reglamentacions específiques relatives als productes comercialitzats i instal·lacions de venda.
- En el cas de vendre productes alimentaris, disposar de formació homologada en higiene i manipulació d'aliments, així com d'un informe favorable de revisió/inspecció de les instal·lacions emés per tècnic competent.
- Disposar d'un extintor d'incendis de 6 Kg de pols polivalent d'eficàcia mínima 21A- 113B, amb les revisions vigents. **És d'OBLIGAT COMPLIMENT**
- Tenir subscrit un segur de responsabilitat civil, que cobrisca els riscos professionals derivats de l'activitat, amb la companyia d'assegurances _____, fins a un límit de _____ euros, i amb data de venciment el dia _____. Així mateix, declara trobar-se al corrent del pagament de les primes del mateix.

- En cas de no tenir contracte de segur de responsabilitat civil subscrit, si obtinc autorització per a l'exercici de la venda no sedentària en el seu municipi, em compromet a subscriure amb l'entitat asseguradora _____ una pòlissa que cobrisca els riscos professionals derivats de l'activitat fins a un límit de _____ euros. I mantindré en vigor aquest contracte mentre dure l'autorització.
- Mantenir el compliment dels requisits durant el termini de vigència de l'autorització.
- Estar en possessió de la documentació que ho acredite a partir de l'inici de l'activitat (**en el pròpi lloc de venda**).
- En el cas de no ser ciutadà d'Espanya o d'un altre país membre de la Unió Europea, declare el compliment de les obligacions establides en la legislació vigent en matèria de residència i treball.
- Si hi ha titular i/o suplent, aquests estan donats d'alta en la Seguretat Social.

SI EL TITULAR NO VA A FER ÚS PERSONALMENT DE L'AUTORITZACIÓ, HA DE DECLARAR QUI LI VA A ASSISTIR EN EL LLOC DE VENDA (NOM COMPLET, DNI I CONTACTE DE L'ASSISTENT):

En qualitat de:

- Empleat**
(Donat d'alta en la Seguretat Social. El titular ha de disposar de contracte de treball i/o document d'alta de l'empleat en la SS, a la disposició de l'Ajuntament quan li'l sol·licite)
- Soci**
(El titular ha de disposar de l'escriptura que acredite la societat, a la disposició de l'Ajuntament quan li'l sol·licite)
- Familiar**
Grau de parentiu: _____
(Donat d'alta en la Seguretat Social. El titular ha de disposar de contracte de treball i/o document d'alta de l'empleat en la SS, a la disposició de l'Ajuntament quan li'l sol·licite)

Per tot l'exposat, SOL·LICITE:

Que se'm concedisca una **autorització** per a exercir la venda no sedentària en la Glorieta, amb motiu de la celebració de **FIRA MODERNISTA**, conforme als termes exposats en aquesta sol·licitud.

- RENOVACIÓ**, participe de forma habitual en el mercadet periòdic objecte d'aquesta sol·licitud.
- NOVA SOL·LICITUD**

OBSERVACIONS DEL SOL·LICITANT:

En _____, a _____ de _____ de 2018

Signatura de la persona sol·licitant

NOTA

La signatura i presentació d'aquest document implica que el sol·licitant estarà en possessió de la documentació que acredite els requisits declarats, a partir de l'inici de l'activitat, així com que es compromet a aportar els justificants i documentació acreditativa d'aquests requisits quan siga requerit per l'Ajuntament. Finalment, a través d'aquesta declaració, dóna vostè el seu consentiment exprés per a la consulta de dades que obren en poder de l'Administració.

La comprovació de la inexactitud, falsedat o omissió en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o s'incorpore a una Declaració Responsable, o l'incompliment dels requisits per a exercir l'activitat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici d'aquesta, des que es tinga coneixement dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que donaren lloc.

INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ:

1. Aquesta sol·licitud no suposa la concessió d'autorització per part de l'Ajuntament, la qual queda condicionada a la disponibilitat de llocs de venda, al compliment dels requisits de la normativa vigent que regule l'exercici de l'activitat, i a la prèvia liquidació de la taxa municipal corresponent per l'aprofitament especial del domini públic.

2 Documentació que han d'acompanyar a la sol·licitud::

Per a Persones físiques:

1. DNI de la persona física titular de l'autorització, així com de la(s) persona(s) que m'assistirà(n) en l'exercici de la venda.
2. Una (1) fotografia en color grandària carnet del titular de l'autorització, i una (1) fotografia grandària carnet de la(s) persona(es) que m'assisteixen en el lloc, així com fotografies en color del lloc de venda i de la persona amb la indumentària que vestirà.

Per a Persones Jurídiques, a més de l'anterior:

1. Denominació social i domicili social, NIF/CIF, dades de les escriptures on figura i, en cas necessari, dades de modificació de la societat. No serà necessari si ja s'ha presentat anteriorment i no varia.
2. Una (1) fotografia en color grandària carnet de la persona que farà ús de l'autorització així com de la persona amb la indumentària que vestirà.

3. Taxa municipal:

X L'ocupació especial del domini públic local reportarà una taxa que, en aquest cas en particular, correspon a 2,42€ per 4m2 d'ocupació i dia. (Tarifa 3 de l'Ordenança fiscal per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local). El pagament es realitzarà mitjançant autoliquidació.

X Per a emplenar i imprimir la fulla d'autoliquidació pot accedir directament des del següent enllaç:: <https://carpeta.alcoi.org>, o accedint a la web municipal de l'Ajuntament d'Alcoi, Seu Electrònica.

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI / Plaça d'Espanya, 1 – CP 03801 – Alcoi (Alacant)