EDICTE

BASES ESCOLA MUNICIPAL DE NADAL CONCILIA D'ALCOI 2026

OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment d'accés i d'inscripcions a les 50 places diàries de l'Escola Municipal de Nadal Concilia per a l'anualitat 2026, que es realitzarà en el Centre Cervantes Jove (d'ara endavant CCJ) del municipi, els dies 22, 23, 24, 28, 29, 30 i 31 de desembre de 2026, per a afavorir la conciliació familiar, personal i laboral de les famílies que tinguen xiquets, xiquetes i adolescents (d'ara endavant XXA) al seu càrrec d'edats entre 3 i 14 anys.

PERSONES BENEFICIÀRIES

Les famílies amb XXA, que han de tindre entre 3 anys, complits en el moment de realitzar la sol·licitud per a accedir a l'Escola Municipal Nadal Concilia, i 14 anys, complits durant l'any natural.

S'ofereixen un total de 50 places diàries de l'Escola Municipal de Nadal Concilia, per a habilitar un servei de cura professional de qualitat orientat a facilitar recursos públics per a la conciliació de la vida laboral, familiar i personal.

Cal assenyalar que el nombre total de places a adjudicar pot variar d'acord amb les inscripcions de XXA amb necessitats educatives especials.

DURACIÓ I LLOC

L'Escola Municipal Nadal Concilia tindrà lloc els dies 22, 23, 24, 28, 29, 30 i 31 de desembre de 2026, en el CCJ d'Alcoi.

Es durà a terme en horari de 9 h a 14 h, i es donarà la possibilitat d'assistir al servei de permanències de 8 h a 9 h i de 14 h a 15 h.

L'escola tindrà una duració total de 7 dies. Amb caràcter general, les famílies podran sol·licitar la inscripció dels XXA per un màxim de 3 dies (consecutius o no), indicant-los en el formulari de sol·licitud com a opció 1, sense que la sol·licitud garantisca la concessió de la totalitat dels dies triats. Únicament en casos excepcionals, prèvia valoració i informe de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social (d'ara endavant, CTIS), es podrà autoritzar l'assistència a més jornades d'inici.

Així mateix, si les famílies ho desitgen, podran marcar els 4 dies restants de l'activitat com a dies de reserva. Aquests dies addicionals només s'adjudicaran en el cas que queden places vacants després del repartiment general, seguint l'ordre de puntuació obtingut en la baremació i, en cas d'empat, per l'ordre rigorós de registre d'entrada més antic.

REQUISITS NECESSARIS D'ACCÉS

Els requisits necessaris i acumulatius per a ser persones beneficiàries del servei de l'Escola Municipal de Nadal Concilia que han de complir totes les persones integrants de la unitat familiar són els que a continuació es detallen.

1. Les mares, pares, tutors i tutores, les persones legalment responsables de XXA que formen part de la unitat familiar han de tindre necessitats de conciliació pels motius següents:

- Estar treballant.
- Estar rebent accions formatives per a l'ocupació.
- Tindre altres càrregues familiars relacionades amb les cures.
- Estar hospitalitzat/da o de repòs domiciliari.

Les famílies s'hauran de trobar almenys en una d'aquestes situacions.

S'entendrà com a unitat familiar la persona sola o el grup de persones que, convivint en un mateix domicili, estan unides entre si per vincles matrimonials o relació permanent anàloga a la conjugal, per adopció, per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, tutela, guarda o acolliment.

Es considera llar independent la convivència de les persones sol·licitants que han abandonat la seua residència habitual per causes de situació de violència de gènere i/o sexual, tractament terapèutic, desnonament o qualsevol altra circumstància a valorar per la CTIS.

2. Edat de XXA.

Els i les XXA han de tindre entre 3 anys, complits en el moment de fer la sol·licitud per a accedir a l'Escola Municipal de Nadal Concilia, i 14 anys, complits durant l'any natural.

Els xiquets i xiquetes no hauran d'usar bolquers i tindre control d'esfínters.

En el cas de necessitar assistència personal per a realitzar activitats de manera autònoma, podran assistir a l'Escola Municipal de Nadal Concilia sempre amb acompanyament d'una persona major d'edat, degudament acreditada i que siga aquesta qui oferisca aquesta assistència.

3. Excepcions

Excepcionalment, per causes justificades de manera objectiva en l'expedient i a proposta de la CTIS, podran ser persones destinatàries de l'Escola Municipal de Nadal Concilia aquelles en les quals, fins i tot no complint els requisits, concórreguen circumstàncies extraordinàries que les situen en un context d'especial vulnerabilitat.

En cas de força major i degudament acreditada amb l'informe mèdic de l'hospitalització o repòs domiciliari, podran presentar fora de termini la sol·licitud i sempre supeditat a l'existència de plaça i de la valoració per la CTIS.

La persona que no complisca els requisits necessaris per a la inscripció a l'Escola Municipal Nadal Concilia segons aquestes bases serà exclosa.

No s'acceptarà cap circumstància aconseguida en una data posterior a la de finalització del termini de presentació de la documentació.

ADJUDICACIÓ DE PLACES

L'adjudicació d'aquestes places, a favor d'aquelles persones que acrediten el compliment dels requisits fixats en aquestes bases, serà en règim de concurrència competitiva i en ordre descendent (de més a menys punts), d'acord amb la puntuació obtinguda, fins que s'esgoten el

total de les 50 places diàries, i poden no ser adjudicats els tres dies indicats en la sol·licitud com a opció 1, en el cas d'esgotar-se les places en els dies triats.

Els dies de reserva marcats en la sol·licitud únicament s'adjudicaran en el cas de quedar places vacants després del repartiment general, seguint l'ordre de puntuació obtingut en la baremació i, en cas d'empat, per l'ordre rigorós de registre d'entrada més antic.

En el cas que hi haja més sol·licituds que places oferides, es crearà una llista d'espera, seguint l'ordre dels criteris d'adjudicació.

Si no es cobreixen totes les places oferides, es podrà considerar l'oferiment de les places lliures als i les XXA que estiguen en un recurs d'acolliment residencial.

CRITERIS DE BAREMACIÓ

Els requisits de baremació que es vulguen fer valdre hauran d'acompanyar la sol·licitud, degudament documentats i vigents durant el termini de presentació.

Si hi haguera més XXA que places oferides i compleixen els requisits, la selecció vindrà condicionada pel següent ordre dels criteris de baremació: 1r criteri econòmic i 2n criteri personal i familiar.

Criteris:

1. Criteri econòmic

La situació econòmica de tota la unitat familiar es calcularà d'acord amb la casella 432 «Saldo net de rendiments a integrar en la base imposable general i de les imputacions de renda» de la Renda 2025.

L'import econòmic màxim s'ha calculat tenint en compte 5 vegades l'IPREM vigent en pagues de 12 mesos.

Els trams econòmics rebran els punts següents: (màxim 10 punts).

Ingressos entre 0 i 10.000,00 .....10 punts
Ingressos entre 10.001,00 i 20.000,00 € .....8 punts
Ingressos entre 20.001,00 i 30.000,00 € .....6 punts
Ingressos entre 30.001,00 i 36.000,00 € .....4 punts
Ingressos superiors als 36.000,00 € .....0 punts

A l'efecte del càlcul de la situació econòmica, en les unitats monomarentales i monoparentals (una sola persona progenitora assumeix de manera exclusiva la responsabilitat sobre les seues filles i fills), s'aplicarà un coeficient reductor del 15 per cent, com a factor corrector de la renda familiar.

En conseqüència, a la quantitat resultant d'ingressos, calculada segons els paràgrafs anteriors, se li aplicarà aquest coeficient reductor i la quantitat resultant serà la tinguda en compte per a assignar la puntuació.

2. Criteri personal i/o familiar

Les persones que es troben en les següents situacions i de manera acumulativa podran obtindre com a màxim 30 punts.

- Famílies monomarentals i monoparentals (una sola persona progenitora assumeix de manera exclusiva la responsabilitat sobre les seues filles i fills): 5 punts.
- Dones víctimes de violència de gènere i d'altres formes de violència contra les dones: 5 punts.
- Famílies amb algun dels membres amb discapacitat reconeguda administrativament: 5 punts.
- Unitats familiars en situació o risc d'exclusió social: 5 punts.
- Persones sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiades: 5 punts.
- Famílies amb responsabilitats de cura de persones majors o dependents reconeguts administrativament i que conviuen en el mateix domicili: 5 punts.

Únicament en cas d'empat i després d'aplicar els criteris de baremació, l'adjudicació de les places es realitzarà seguint l'ordre rigorós de registre d'entrada més antic, de manera correlativa.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Podran sol·licitar la inscripció en aquesta escola les persones progenitores de XXA o aquelles que les substituïsquen en l'exercici de les funcions pròpies de la pàtria potestat.

No s'admetran les sol·licituds presentades fora de termini.

En cas de custòdia compartida, tindrà el dret a inscriure als i les XXA, el pare o la mare en el període de temps que li corresponga segons conveni regulador. En aquest cas, cadascuna de les persones progenitores podrà sol·licitar el servei i aportar exclusivament les seues dades i les de la unitat familiar.

Presentació de la instància normalitzada de sol·licitud de l'Escola Municipal de Nadal Concilia de l'Ajuntament d'Alcoi 2026, signada per la persona sol·licitant.

A aquesta instància s'haurà d'acompanyar la documentació necessària, segons les circumstàncies a valorar següents:

1. Documentació acreditativa de la identitat de les persones membres de la unitat familiar (DNI, NIE, passaport).
2. Llibre de família o certificat literal de naixement de cadascun dels membres de la unitat de convivència.
3. Document que acredite la possibilitat d'accedir a un contracte de treball (oferta de treball personalitzada).
4. Certificat d'inscripció en un programa de formació per a l'ocupació i/o matrícula del curs formatiu amb indicació de la duració i de l'horari.
5. Títol de família monomarental/monoparental vigent.
6. Certificat del grau de discapacitat vigent.
7. En el cas de XXA en situació d'acolliment per resolució administrativa o judicial, còpia autèntica de la resolució o certificat de l'organisme competent i, si escau, de la remuneració que es perceba.
8. Sentència de divorci i/o del conveni regulador.
9. Acreditació de la situació de víctima de violència de gènere i/o sexual segons normativa.
10. Acreditació de ser sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiada o refugiat.
11. Resolució PIA dependència.
12. Informe mèdic que acredite la persona hospitalitzada o el repòs domiciliari.
13. Qualsevol altre document que es considere oportú.

A l'efecte d'acreditar els ingressos anuals de totes les persones components de la unitat familiar majors de 16 anys, s'haurà d'aportar la documentació següent només en cas de no autorització a consultar per l'entitat local:

1. Renda 2025.
2. Certificat negatiu d'ingressos econòmics.

D'altra banda, s'informa que des de l'administració local, poden accedir a la següent informació i per tant, no l'han d'acompanyar a la sol·licitud, excepte en cas d'oposició:

1. Certificat de convivència (per a conéixer les persones integrants de la unitat familiar).
2. Resolució PIA Dependència.
3. Informació de la Tresoreria General de la Seguretat Social:
   - Informe de vida laboral dels últims 12 mesos.
   - Informe de situació actual de la persona treballadora.
   - Informe de situació de l'empresari/ària individual.
   - Informe de dades de cotització de treball autònom.

LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Tota la documentació, dirigida a la Presidència de l'Ajuntament d'Alcoi, es podrà presentar:

1. De manera presencial, en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Alcoi o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. En la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alcoi: Seu Electrònica

El termini per a presentar les sol·licituds serà **de 5 dies naturals** a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquestes bases en *el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Cal assenyalar que la resta de comunicacions i/o resolucions seran publicades en el tauler d'anuncis i en la web municipal.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Una vegada registrada la sol·licitud i la documentació, aquesta serà traslladada a la Comissió de Valoració i es comprovarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de persona beneficiària del servei objecte d'aquestes bases, i que s'adjunta la documentació exigida.

La Comissió de Valoració estarà formada per la direcció del Departament de Serveis Socials, una tècnica de la Unitat d'Igualtat, una persona amb funcions administratives, una persona representant a l'Assessoria Jurídica, de manera paritària, en cas de ser possible.

La Comissió de Valoració redactarà l'informe proposta d'adjudicació amb la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació expressa de les causes d'exclusió i dels dies assignats, d'acord amb la puntuació provisional obtinguda, incloent el número de registre d'entrada i l'ordre de XXA que formen la llista d'espera, el qual s'elevarà a l'Alcaldia, que serà l'òrgan competent per a resoldre'l o en qui delegue.

La llista provisional de persones admeses i excloses es publicarà en el tauler d'anuncis i en la web municipal.

Les persones, la sol·licitud de les quals presente defectes, falte documentació preceptiva o requerisquen aclariment, disposaran d'un termini improrrogable de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la citada llista provisional, per a esmenar la falta o acompanyar els documents requerits. Si així no ho feren, se'ls tindrà per desistides de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015.

El termini de 5 dies hàbils assenyalat en el paràgraf anterior servirà, així mateix, com a tràmit d'audiència perquè qualsevol persona interessada puga formular les al·legacions i reclamacions que estime oportunes davant de la baremació provisional o dels motius d'exclusió.

El termini màxim per a resoldre al·legacions i publicar la llista definitiva serà de 15 dies hàbils des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas de no rebre resposta a les al·legacions, s'entendrà que han sigut denegades per silenci administratiu.

La resolució posarà fi a la via administrativa, i es podrà interposar contra aquesta un recurs contenciós administratiu en la forma i el termini previstos per la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, o, de manera potestativa, recurs de reposició, segons el que es disposa en l'article 123 de la Llei 39/2015.

La resolució definitiva es publicarà en el tauler d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

Cada participant podrà faltar a un màxim d'una sessió sense justificar. En el cas de faltar a més sessions de manera injustificada, es podrà tindrà en compte com a penalització en pròximes edicions d'escoles municipals per a la conciliació familiar.

Respecte de les normes de convivència de l'Escola Municipal de Nadal Concilia, quan alguna persona participant incomplisca alguna d'aquestes, la Comissió de Valoració podrà proposar a l'Alcaldia la pèrdua de la plaça i la penalització en futures edicions d'escoles municipals de conciliació.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Els tractaments de dades de caràcter personal de les persones físiques es realitzaran amb estricta subjecció al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en la resta de la normativa sobre protecció de dades personals.