Ajuntament d'Alcoi

BASES DE PARTICIPACIÓ EN L'*STREET MARKET* ALCOI 2024

L'Ajuntament d'Alcoi té entre els seus objectius principals la potenciació del petit i mitjà comerç i la dinamització de la vida comercial de la ciutat, que en aquest cas concret es plasma en l'organització de l'esdeveniment *Street Market* Alcoi 2024, que tindrà lloc els dies 17, 18 i 19 de maig al Parc de la Glorieta.

Mitjançant aquestes bases s'aprova l'adjudicació de punts de zona d'exposició de comerços en l'esdeveniment, perquè els comerços al detall hi puguen participar.

PRIMERA: DATA I LLOC DE REALITZACIÓ DE L'*STREET MARKET*

Les dates de celebració de l'esdeveniment per a enguany i, per tant, la duració de les autoritzacions de les parades, serà del 17 al 19 de maig de 2024.

Horari

17 de maig
18.00 h. Obertura d'estands
00.00 h: Tancament d'estands.

18 de maig
12.00 h: Obertura d'estands
00.00 h: Tancament d'estands.

19 de maig
12.00 h: Obertura d'estands
17.00 h: Tancament d'estands.

L'esdeveniment es desenvoluparà a l'aire lliure, al Parc de la Glorieta d'Alcoi, on s'instal·laran 20 llocs de venda (Model 1).

El Comité Organitzador tindrà facultats per a ampliar els llocs de celebració si fora possible, ampliant la zona d'exposició de comerços mitjançant el Model 2 fins a un màxim de 20 llocs més, així com redistribuir i canviar la ubicació dels expositors. I també, la de cancel·lar l'esdeveniment en qualsevol moment motivat per raons sanitàries, climàtiques o altres, o establir mesures especials, sense que origine dret a indemnització o compensació de cap classe.



Model 1.
2,60 metros * 2,10 metres



Model 2.
2,40 metres * 1,95 metres

L'Ajuntament sufragarà els costos corresponents a:

- Lloguer, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions fixes o mòbils necessàries per a la realització de l'esdeveniment.
- Instal·lació per a poder donar servei elèctric a la zona d'exposició de comerços.
- Publicitat de l'esdeveniment.

SEGONA: ORGANITZACIÓ

L'organització de la zona d'exposició de comerços dins de l'esdeveniment *Street Market* serà a càrrec de l'Ajuntament d'Alcoi, a través de la Regidoria de Comerç, en col·laboració amb la Federació de Comerciants i Afins d'Alcoi, i l'Associació Comarcal d'Empresaris de Comerç (ACECA), la Cambra de Comerç, les quals conjuntament constitueixen el Comité Organitzador.

La coordinació de l'esdeveniment es realitzarà des de l'Oficina de Comerç de l'Ajuntament d'Alcoi:

Oficina de Comerç.
C/ Sant Francesc, 38 -03801- Alcoi
96 553 71 13
comercio@alcoi.org

TERCERA: BENEFICIARIS DE LES AUTORITZACIONS

Hi podran participar comerços, les persones físiques i les societats mercantils i assimilades descrites com a pimes o micropimes, que exercisquen la seua activitat comercial en alguna de les activitats segons:

- CNAE (Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril, CNAE-2009): Secció G, Divisió 47, excepte els

grups i classes 4726, 473, 4773 i 479.

- IAE (Reial Decret Llei 1175/1991, de 28 de setembre): Secció Primera, Divisió 6, Agrupacions:
  - Agrupació 64 excepte el grup 646 i l'epígraf 647.5.
  - Agrupació 65 excepte l'epígraf 652.1 i els grups 654 i 655.

En el cas de ser micropimes, han d'exercir l'activitat comercial en el grup 478 de la CNAE o en el grup 663 de l'IAE.

QUARTA: SELECCIÓ DE SOL·LICITUDS

A cada persona física o jurídica podrà adjudicar-se-li només una parada en la zona d'exposició.

Els comerços participants seran valorats d'acord amb els criteris següents:

- Comerç local (50 punts).
- Comerç de la resta dels municipis (20 punts).

En cas d'empat en les puntuacions, s'atendrà l'ordre d'entrada de sol·licituds.

El Comité Organitzador tindrà totes les facultats per a l'admissió dels productes o mercaderies i per a la retirada d'aquests.

CINQUENA: REQUISITS DELS EXPOSITORS

Les persones interessades emplenaran la instància normalitzada que l'Ajuntament posarà a la seua disposició, mitjançant la qual declararan el seu compliment i el compromís de mantindre'ls durant la vigència de l'autorització.

Requisits comuns a tots els sol·licitants:

- Fer-se càrrec de l'estand que se li ha assignat i de qualsevol desperfecte o sostracció. És de plena responsabilitat de l'expositor, el qual, si és el cas, ha de solucionar els problemes que s'originen.
- La decoració interior dels estands serà per compte de l'expositor i sempre ateses les prescripcions tècniques de l'organització.
- Els productes de venda hauran de complir les normatives reguladores que els siguen aplicables, en matèria de protecció de consumidors i usuaris, seguretat i etiquetatge, i presentació dels productes destinats a la venda a consumidors finals.
- Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i estar el corrent en el pagament de la tarifa, o en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris (Hisenda).
- Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- No tindre pendent de pagament cap quantitat amb l'Ajuntament d'Alcoi.

- Si hi haguera suplents i/o assistents al lloc, el titular de l'autorització haurà de comunicar-ho i estaran donats d'alta en la Seguretat Social.
- Complir els requisits higiènics i sanitaris i de protecció a les persones consumidores que establisquen les reglamentacions específiques relatives als productes comercialitzats i a les instal·lacions de venda.
- Totes les persones que manipulen els productes alimentaris disposaran de formació homologada en higiene i manipulació d'aliments i/o carnet de manipulador d'aliments.
- Mantindre el compliment dels requisits durant el termini de vigència de l'autorització.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'esdeveniment.
- S'hauran de respectar les normes i horaris i les instruccions donades per l'organització.

SISENA: DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LES SOL·LICITUDS

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent. Tots els requisits han de ser acreditats per la persona sol·licitant mitjançant l'aportació dels documents corresponents. No obstant això, el compliment dels requisits reflectits en l'apartat anterior, així com la documentació sol·licitada, podrà declarar-se mitjançant la mateixa instància en forma de declaració responsable, sempre que els documents originals acrediten el compliment dels requisits en la data de celebració de l'activitat autoritzada, i la persona sol·licitant estiga en possessió dels originals mentre dure l'autorització.

- DNI del titular del lloc, o permís de residència i de treball per compte propi vigent, així com de la persona o persones que l'assistisquen en l'exercici de la venda.
- En cas de persones jurídiques, a més, hauran d'aportar denominació social, domicili social i NIF/CIF.
- Certificat d'estar donat d'alta i al corrent en el pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris (Hisenda).
- Últim rebut d'autònom (o, si és treballador per compte d'altri, assegurança de TC2) i certificat d'estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Els llocs d'alimentació també han d'aportar un certificat de formació en manipulació d'aliments.

Les sol·licituds que no continguen aquesta informació i requisits es consideraran incompletes, i hauran de ser esmenades en el termini establit en la Base Vuitena. En cas contrari, seran excloses del procés de selecció.

SETENA: OBLIGACIONS DELS PARTICIPANTS

Els titulars seleccionats tindran les obligacions següents:

- La venda es realitzarà exclusivament en el lloc que per sorteig li serà assignat.

- Hauran de complir amb l'horari de funcionament que serà l'establit per resolució.
- Les labors de càrrega i descàrrega es desenvoluparan fora de l'horari de venda i es faran amb antelació suficient, seguint les instruccions donades per l'organització de l'esdeveniment.
- Durant l'horari d'exposició queda prohibida la circulació i estacionament de vehicles a l'interior de l'esdeveniment, ni estacionar-los a l'interior ni en el lloc de venda.
- No es podrà vendre mercaderies fora del lloc assignat, ni obstaculitzar la lliure circulació dels corredors existents entre els llocs de venda.
- Els residus generats a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial seran depositats en els contenidors situats en el mateix emplaçament o en els habilitats específicament per l'organització d'aquest. La situació d'aquests contenidors no podrà ser alterada a conseqüència de l'activitat de venda no sedentària.
- Els titulars de les autoritzacions hauran de mantindre en bon estat de neteja i conservació les instal·lacions del lloc i de les seues parades, sense que puguen alterar significativament les condicions de l'espai on desenvolupen la seua activitat.
- Fer un ús adequat i responsable de les instal·lacions posades a la seua disposició per a la seua higiene personal, així com exercir la guarda i custòdia de les claus entregades perquè puguen fer ús d'aquestes. Així mateix, retornaran qualsevol material cedit en préstec per l'Ajuntament, per a la prestació de qualsevol dels serveis. En cas contrari, i/o en cas d'alterar o causar danys en el mobiliari urbà o serveis municipals, l'Ajuntament podrà requerir-los el cost d'aquests, o ser causa de denegació de la seua sol·licitud de renovació d'autorització. Sense perjudici de la responsabilitat que es derive pels desperfectes que puguen ocasionar en el paviment, arbratge, enllumenat i l'altre mobiliari urbà.
- Els titulars de l'autorització, i les persones que col·laboren amb aquest, o exercisquen l'activitat en nom seu, han de complir les instruccions i ordres que els donen les autoritats i/o funcionaris municipals per al funcionament correcte de l'esdeveniment. En cas contrari, els agents o funcionaris competents elevaran la corresponent denuncia/acta/informe, perquè tinga els efectes que corresponga.
- Observar el que dispose la normativa vigent sobre l'exercici del comerç, defensa dels consumidors i usuaris i normativa higienicosanitària.
- Disposar en el lloc de venda de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, així com complir les normes d'etiquetatge d'aquests.
- Disposar de cartells en els quals s'expose de manera visible i llegible els preus de venda dels productes oferits.
- Disposar en el lloc de venda dels fulls preceptius de reclamacions oficials.
- Expedir factura o document justificatiu de compra als clients que ho sol·liciten, d'acord amb la normativa aplicable.
- Els titulars de les parades i, a falta d'aquests els suplents/assistents autoritzats, hauran d'estar-se en aquestes parades durant les hores de funcionament de l'esdeveniment.
- Facilitar, a requeriment de l'autoritat competent, els seus funcionaris o agents, la documentació que els siga sol·licitada.

- No produir molèsties a la resta d'usuaris de l'esdeveniment ni a altres llocs, ni pertorbacions de l'ordre públic, així com respectar els horaris de descans establits en la normativa municipal i/o en l'horari de l'esdeveniment.

VUITENA: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I TERMINI

Les sol·licituds podran presentar-se a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la pàgina web municipal estarà disponible la informació i documentació de la convocatòria i s'habilitarà l'accés a la Seu Electrònica per a formular la sol·licitud.

La sol·licitud haurà de ser subscrita per la persona que acredite la representació de l'entitat interessada per qualsevol mitjà vàlid en dret.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir del dia de publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

En cas que la documentació estiga incompleta, l'Ajuntament d'Alcoi sol·licitarà a la persona interessada que esmene les deficiències en el termini de 10 dies, i se li indicarà que si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, segons l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, les persones interessades podran utilitzar qualsevol altre mitjà inclòs en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'Administració Local resoldrà expressament les autoritzacions en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de sol·licituds, i notificarà a les persones interessades la concessió o denegació de l'autorització. Contra les resolucions d'autorització o denegació d'aquesta són possibles els recursos previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les renúncies o vacants s'adjudicaran per ordre de la llista de suplents.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement, acceptació i compliment d'aquestes bases generals.

NOVENA: INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions en matèria de venda no sedentària seran sancionades per l'Ajuntament d'acord amb el que es disposa en l'Ordenança de Venda No Sedentària d'Alcoi i, en defecte d'això, segons el

que s'estableix en la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, i Llei 1/2011, de 22 de març, de la Generalitat, per la qual es va aprovar l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana.

Les infraccions tipificades en l'Ordenança seran objecte de sanció administrativa, després de la instrucció prèvia del procediment sancionador, iniciat d'ofici, a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada o per denúncia.

La instrucció de procediments sancionadors per la comissió d'infraccions a l'Ordenança s'ajustarà al procediment establit per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i l'altra normativa vigent que resulte d'aplicació.

Sense perjudici de l'anterior, de les infraccions no recollides en l'Ordenança, en matèria de defensa dels consumidors i usuaris i pràctiques comercials deslleials amb els consumidors, així com de les condicions tecnicosanitàries dels productes a la venda, es donarà trasllat a l'òrgan competent en la matèria. En cas que les irregularitats constatades siguen susceptibles de ser qualificades de falta o delicte, se'n donarà compte a les autoritats competents.

La qualificació d'infraccions tributàries, així com la determinació de les sancions que per a aquestes corresponguen en cada cas, estaran subjectes a la Llei General Tributària, Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i altres disposicions vigents en la matèria.

La competència per a sancionar la comissió d'infraccions a les ordenances municipals és atribuïda a l'Alcalde-President de la Corporació, llevat que la delegue en altres òrgans.

Els titulars de les autoritzacions municipals per a la venda no sedentària seran els responsables de les infraccions que cometen ells mateixos en el lloc de venda, els seus familiars, assalariats o persones que l'assistisquen en el lloc, en els procediments sancionadors que s'instruïsquen per la comissió d'infraccions a l'Ordenança. També en el cas de persones jurídiques. En el cas de venda no autoritzada, també serà responsable la persona física o jurídica que cometa la infracció.

DESENA: DURACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

La duració de les autoritzacions serà pel període que dure l'esdeveniment pel qual s'atorguen aquestes.

Ajuntament d'Alcoi

STREET MARKET ALCOI 2024 (ZONA COMERCIAL)

SOL·LICITUD

Nom del comerç

CIF

Dades del representant

Nom i cognoms

DNI (amb lletra)

Dades del comerç

Domicili (c/, pl., av., etc.) **Núm.**

Codi postal **Població**

Telèfon mòbil

Adreça electrònica (e-mail)

Producte/s o servei/s que ofereixen

SOL·LICITA: ☐ Participar en la zona comercial de l'esdeveniment *Street Market* Alcoi 2024.

Alcoi, ……..… d' …….. de 2024
LA PERSONA SOL·LICITANT

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR

Qualsevol sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent, llevat que la persona sol·licitant presente una declaració responsable en què declare que coneix i compleix els requisits exigits per la convocatòria segons les bases aprovades, mitjançant la signatura:

- Còpia del DNI del titular del lloc, o permís de residència i de treball per compte propi vigent, així com de les persones que l'assistisquen en l'exercici de la venda.
- En cas de persones jurídiques, a més, hauran d'aportar denominació social, domicili social i NIF/CIF.
- Certificat d'estar donat d'alta i al corrent en el pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris (Hisenda).
- Últim rebut d'autònom (o, si és treballador per compte d'altri, assegurança de TC2) i certificat d'estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Els llocs d'alimentació també han d'aportar un certificat de formació en manipulació d'aliments.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Mitjançant la firma d'aquesta declaració la persona sol·licitant declara tindre coneixement del contingut de les disposicions de l'Ordenança Municipal Reguladora de l'Activitat de Venda no Sedentària d'Alcoi i de les bases de participació de la zona comercial de l'esdeveniment *Street Market* Alcoi 2024 i se sotmet a aquestes, així com que compleix els requisits exigits en la convocatòria i disposa de la documentació justificativa necessària, la qual posa a la disposició dels organitzadors amb la finalitat de comprovar el compliment correcte de les obligacions que li són pròpies. Tot això en relació amb la normativa estatal i autonòmica d'aplicació, a l'efecte de la qual la persona sol·licitant expressament, en qualsevol cas, i sense perjudici de la facultat municipal de comprovació d'aquests extrems, manifesta:

- Que accepta expressament els requisits i condicions establits per l'Ordenança Municipal per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària i les bases de participació de la zona d'exposició comercial d'*Street Market* Alcoi 2024.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantindre el compliment de les seues obligacions durant el termini de l'autorització.
- Fer-se càrrec de l'estand que se li ha assignat i qualsevol desperfecte o sostracció. És de plena responsabilitat de l'expositor, el qual, si és el cas, ha de solucionar els problemes que s'originen.
- Decorar l'interior de l'estand per compte propi i sempre ateses les prescripcions tècniques de l'organització.
- Complir les normatives reguladores que els siguen aplicables als productes que oferisca, en matèria de protecció de consumidors i usuaris, seguretat i etiquetatge, i presentació dels productes destinats a la venda a consumidors finals.
- Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i al corrent en el pagament de la tarifa, o en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en

el cens d'obligats tributaris (Hisenda).

- Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- No tindre pendent de pagament cap quantitat amb l'Ajuntament d'Alcoi.
- Si hi haguera suplents i/o assistents en el lloc, ho comunicarà a l'organitzador i estaran donats d'alta en la Seguretat Social.
- Complir els requisits higiènics i sanitaris i de protecció a les persones consumidores que establisquen les reglamentacions específiques relatives als productes comercialitzats i a les instal·lacions de venda.
- En cas d'oferir productes d'alimentació, totes les persones que manipulen els productes alimentaris disposaran de formació homologada en higiene i manipulació d'aliments i/o carnet de manipulador d'aliments.
- Mantindre el compliment dels requisits durant el termini de vigència de l'autorització.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'esdeveniment.
- Respectar les normes i horaris de l'esdeveniment i les instruccions donades per l'organització.

Alcoi, …… d …….. de 2024
LA PERSONA SOL·LICITANT

Sr. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI.

Les dades personals de les persones i empreses participants es tracten d'acord amb els preceptes de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD).
Amb la signatura del formulari de sol·licitud en aquest esdeveniment declara el consentiment exprés, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals de les persones i empreses inscrites en qualsevol activitat que l'Ajuntament considere rellevant respecte d'aquest esdeveniment.