



Ajuntament d'Alcoi



“NORMES REGULADORES PER A LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS EN EL REGISTRE D'ENTRADA PRESENCIAL I ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI.

1r PRESENTACIÓ PRESENCIAL: FORMAT EN PAPER (NOMÉS FINS A DIN-A4)

De manera presencial, solament s'admetran en el Registre d'Entrada documents administratius en paper que, com a màxim, tinguen una mesura DIN-A4 (210 x 297 mm).

Per a documents més grans, caldrà que l'interessat els lliure en format digital i segons els criteris definits en l'apartat següent.

2n PRESENTACIÓ PRESENCIAL: FORMAT ELECTRÒNIC

Aquest és el format preferent per a la presentació d'informació d'un cert volum i obligatòria per a documents de mesura superior a la DIN-A4.

Els documents que s'entreguen físicament en el Registre d'Entrada en format electrònic hauran de complir els requisits següents:

- a) Els documents electrònics s'hauran de lliurar en un suport digital. S'hi accepten memòries USB, CD, DVD i disc dur portàtil, sempre que siguin accessibles en equips dotats del sistema operatiu Windows.
- b) Aquest suport haurà d'anar sempre acompanyat d'una instància en paper en la qual s'identifique l'interessat –o, si és el cas, el representant–, amb indicació del domicili complet i, si és possible, el destinatari, l'assumpte i la documentació que s'hi adjunta. Aquesta instància s'inscriurà en el Registre d'Entrada com qualsevol altra i es digitalitzarà i se signarà amb el segell de l'òrgan.
- c) Tots els documents inclosos en el suport digital hauran d'estar en format PDF i podran tindre una grandària màxima de 15 MB (igual a 10.000 KB).
- d) Els documents electrònics aportats no podran tenir cap restricció que n'impedisca la còpia o la impressió, a fi que es puguin integrar en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Alcoi.
- e) Cada document haurà de portar la signatura electrònica del ciutadà que el lliura o de l'empresa a la qual representa, o bé la signatura de l'emissor del document (per exemple: els projectes urbanístics de construcció o d'obres que es presenten en suport informàtic hauran de comptar amb el visat digital del col·legi professional corresponent, segons la normativa que els siga aplicable). Aquesta signatura electrònica haurà d'estar feta mitjançant un certificat reconegut per la plataforma de validació de signatura electrònica @signatura.

No s'haurà d'aportar cap còpia en paper de la informació que continga el suport digital.



Ajuntament d'Alcoi



Els documents electrònics que es presenten no els signarà electrònicament l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, ja que han de portar la seua pròpia signatura.

En cas que s'escanegen en línia, el suport digital i els documents en paper que haja entregat l'afectat de manera presencial, li seran retornats a l'acte.

Mentre existeix l'arxiu temporal esmentat en la introducció, el suport amb els documents electrònics no se li tornarà a l'interessat, sinó que s'arxivarà juntament amb la instància de lliurament. Passats 3 mesos del lliurament, podrà ser retornat a l'interessat si aquest ho sol·licita i, si no es reclama, destruït.

3r.- PRESENTACIÓ EN EL REGISTRE TELEMÀTIC

Quan l'interessat haja d'aportar una determinada documentació per a la tramitació de la seua sol·licitud, aquesta podrà adjuntar-se en format PDF. Aquests adjunts poden ser documents escanejats produïts en format PDF pel ciutadà, o bé documents electrònics emesos per una altra administració pública o per un tercer en general (en aquest últim cas hauran de portar la signatura electrònica reconeguda de l'emissor). El paquet conjunt de la sol·licitud i els adjunts aniran signats electrònicament pel sol·licitant.

Els documents electrònics que es presenten en el Registre d'Entrada electrònic hauran de complir els següents criteris:

a) Tots els documents electrònics hauran d'estar en format PDF i podran tindre una grandària màxima de 15 MB.

b) Els documents electrònics aportats no podran tenir cap restricció que n'impedisca la còpia o la impressió, a fi de permetre'n la integració en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Alcoi.

c) Qualsevol document podrà portar la signatura electrònica del ciutadà que el lliura o de l'empresa a la qual representa, o bé la signatura de l'emissor del document. Aquesta signatura electrònica haurà d'estar emesa mitjançant un certificat reconegut per la plataforma de validació de signatura electrònica @signatura.

d) El paquet conjunt de la instància i els adjunts corresponents anirà signat electrònicament pel sol·licitant, igualment, mitjançant un certificat reconegut per la plataforma de validació de signatura electrònica @signatura.

Per a les comunicacions entre departaments que hagen de passar pel Registre d'Entrada, caldrà utilitzar preferiblement aquest mitjà, que aporta agilitat i redueix costos, tant materials com de mà d'obra”