



SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT D'ALCOI

Com emplenar el formulari d'un tràmit?



Ajuntament d'Alcoi

Seu Electrònica - Com emplenar el formulari d'un tràmit?

1 Formulari del tràmit per una persona física.....	3
Dades de la persona interessada.....	3
Mitjans de notificació.....	5
Documentació a aportar.....	5
2 Formulari del tràmit per una persona jurídica.....	8



1 Formulari del tràmit per una persona física.

Una vegada identificat l'interessat, es mostraran en pantalla les dades que han de ser facilitades per a realitzar el tràmit.

Dades de la persona interessada

Sol·licituds dels serveis de neteja

1. Omplir formulari 2. Signar 3. Descarregar justificant

NOM I CONGNOMS
NIF: XX.XXX.XXX-X

AQUESTES DADES S'OBTENEN DIRECTAMENT DEL CERTIFICAT

* = Camps obligatoris

Atendre al ciutadà amb relació a les sol·licituds dels serveis de neteja

Dades de la persona interessada

Per aquest tràmit vostè actua: interessada Representant

Persona interessada

Personalitat: Persona física Persona jurídica

Número identificació: 021 N

Nom: NOM COGNOM COGNOM
Nom Primer Cognom Segon Cognom

Desitjo nomenar Representant per a aquest tràmit

Si el ciutadà marca l'opció Representant és perquè no té un certificat de representant de persona jurídica però encara així realitzarà el tràmit en nom d'un tercer (persona o entitat).

Dades de la persona interessada

Per aquest tràmit vostè actua: interessada Representant

Dades de l'interessat

Dades de la persona representada: NUEVO

Personalitat: Persona física Persona jurídica

Número identificació: [] []

Nom: [] [] []
Nom Primer Cognom Segon Cognom

Notificación Papel

Adreça postal: <<NOU>>

País [] Província [] Municipi [] Codi postal []

Tipus de via [] Carrer [] Numero [] Bis [] Escala [] Pis [] Porta []

Persona Representant

Personalitat: Persona física Persona jurídica

Número identificació: 021 [] []

Nom: NOM COGNOM COGNOM
Nom Primer Cognom Segon Cognom

En aquest cas s'obrirà un nou formulari els camps del qual en groc són necessaris, alguns d'ells s'emplenen manualment i uns altres han de triar-se des d'un desplegable que cal fer visible.



Ajuntament d'Alcoi

ATENCIÓ: aquest pas és **molt important** ja que si no s'emplenen d'aquesta manera, en passar a la següent pantalla apareixerà un missatge d'error que farà referència a les dades postals.

- **Número d'identificació:** la seu oferix una ajuda per a saber com emplenar aquest camp depenent del tipus de document d'identitat que es tinga.

- Persona física:

Persona:	<input checked="" type="radio"/> Física	<input type="radio"/> Jurídica	Número identificación:	21668544	Z	i
Nombre:	REPRESENTADO	APELLIDO REPRE	APELLIDO REPRE			
	<small>Nombre</small>	<small>Primer Apellido</small>	<small>Segundo Apellido</small>			

Persona:	<input checked="" type="radio"/> Física	<input type="radio"/> Jurídica	Número identificación:	Y0551555	J	i
Nombre:	REPRESENTADO	APELLIDO REPRE	APELLIDO REPRE			
	<small>Nombre</small>	<small>Primer Apellido</small>	<small>Segundo Apellido</small>			

- Persona jurídica:

Persona:	<input type="radio"/> Física	<input checked="" type="radio"/> Jurídica	Número identificación:	G1234567	8	i
Razón social:	COM. PROP. NOMBRE CALLE, NUM					

- **Adreça postal:** cal forçar que es mostren desplegable en cadascun dels següents camps: **país, província, municipi, carrer** (en cas de ser un domicili d'Alcoi).

Per a això s'escriuran les 2 primeres lletres del camp a introduir, es farà clic fora d'aquest o pressionarà la tecla tabulador i es mostrarà el desplegable:

Adreça postal:	<<NOU>>									
	ES			Municipi		Codi postal				
	ESLOVENIA									
	ESPANA									
	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA									
	ESTONIA									
					Numero	Bis	Escala	Pis	Porta	

Els camps **codi postal** i **número** (del carrer) són camps lliures.

Si el municipi és **diferent a Alcoi**, el camp carrer també admet qualsevol adreça, no es selecciona mitjançant un desplegable.

Els camps en blau es deixen en blanc.



Mitjans de notificació

Si el ciutadà desitja que l'Administració li **notifique electrònicament** haurà de marcar l'opció "**Notificació electrònica**". Serà necessari afegir una adreça de correu electrònic a la qual se li enviarà un avís sempre que se li notifique algun assumpte a la seua bústia electrònica.

Aquesta adreça de correu només s'utilitza per a avisar de l'enviament d'una notificació. El ciutadà ha d'accedir a la seua bústia dins del termini establert legalment per a acceptar-la o rebutjar-la.

Si el ciutadà desitja que se li **notifique en paper**, marcarà "**Notificació paper**" de manera que en pantalla se li mostrarà un desplegable del qual seleccionar la seua adreça postal. En cas d'haver de crear-la selecciona "NOU" i haurà d'emplenar els camps tal qual s'ha explicat anteriorment.

En aquest cas també es sol·licita una adreça de correu electrònic però no és obligatòria.

El camp **Expose / Demane** també és obligatori.

Documentació a aportar

En aquest apartat apareixeran els documents que cada departament haja especificat per als seus tràmits. Aquells que siguin imprescindibles aniran marcats amb un * i amb fons groc.

Documentació que cal aportar

Acció	Reutilització	Descripció	Estat
Validar	Reutilitzable Disponible	DNI, NIF o documentació que identifique al sol·licitant *	(pendent)
Adjuntar i signar	No reutilitzable	Formulari sol·licitud llicències urbanístiques *	(pendent)
Adjuntar i signar	No reutilitzable	Declaració responsable de tècnic competent	(pendent)
Adjuntar i signar	No reutilitzable	Declaració responsable document d' inversió	(pendent)
Adjuntar i signar	No reutilitzable	Formulari pròrroga, transmissió i modificació LU	(pendent)
Adjuntar i signar	No reutilitzable	Assenyament d'alineacions i rasants	(pendent)
Adjuntar i signar	No reutilitzable	Altres documents d' entrada	(pendent)
Adjunta	No reutilitzable	Projecte tècnic	(pendent)
Adjuntar i signar	No reutilitzable	Instància	(pendent)

Els documents marcats amb es reutilitzaran en aquesta administració en aquest i futurs tràmits.

Els documents marcats amb s'han incorporat a aquest tràmit però no es reutilitzaran per a futurs tràmits doncs no ha donat el seu consentiment. (Encara que l'organització si els té identificats com reutilitzables).

Els documents marcats amb no són reutilitzables



Ajuntament d'Alcoi

Aquells documents que siguin reutilitzables i ja consten a l'Ajuntament tan sols hauran de ser validats mitjançant el botó “**Validar**”.

Aquells en els quals només aparega l'acció “**Adjuntar**” seran documents que vinguen visats com, per exemple, projectes.

“**Adjuntar i signar**”: aquests documents **no requereixen ser signats prèviament** perquè aquesta acció ja es realitza en la seu.

Adjuntar i signar	No reutilitzable	Declaració responsable document d' inversió	(pendent)
-------------------	------------------	---	-----------

Selecció de document

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Ha d'adjuntar un arxiu en un dels següents formats:pdf
Mida màxima:90000 KBytes

Selecció de document

Seleccionar archivo instancia_general.pdf

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Ha d'adjuntar un arxiu en un dels següents formats:pdf
Mida màxima:90000 KBytes

Selecció de certificat digital per signar

Seleccioni el certificat digital amb el que vol signar el document

Signatura amb certificat:

IMPORTANT: els noms dels arxius no han de ser llargs, ni incloure accents i/o caràcters “estrany”. La grandària de cadascun dels documents no ha d'excedir els 90M.

Una vegada s'hagen seleccionat els arxius caldrà signar-los mitjançant el botó “**Signar**”.
Si s'ha accedit al tràmit mitjançant l'opció “**Certificat digital**” la seu mostrarà el certificat i “**Signar**”.

En cas d'haver indicat que es volia usar **Autofirm@**:

¿Abrir AutoFirma?

Selección de certificado digital para firma

Seleccione el certificado digital con el que va a firmar el documento


Firmando...



Ajuntament d'Alcoi

S' obrirà Autofirm@, es selecciona el certificat corresponent i una vegada signat, mostrarà la següent pantalla:

Selecció de document

Seleccionar archivo	instancia_general.pdf
Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado

Ha d'adjuntar un arxiu en un dels següents formats:pdf
Mida màxima:90000 KBytes

Selecció de certificat digital per signar

Seleccioni el certificat digital amb el que vol signar el document

Signatura amb certificat: [Dropdown menu]

Resultat de l'operació

✔ Document adjuntat
✔ El document s'ha signat correctament

Continuar Cancel·lar

Es farà clic en Continuar i els diferents arxius s'hauran incorporat al formulari:

Cancel·lar No reutilitzable Altres documents d' entrada 📎 instancia_general.pdf

Per a poder seguir amb el tràmit cal marcar la casella “**Preste autorització...**”

Preste autorització i consentiment informat al tractament de les meues dades per a la finalitat indicada.(veure informació sobre protecció de dades)

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament d'Alcoi
Finalitat	Presentació de sol·licituds en registre electrònic
Legitimació	Consentiment de l'interessat
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional.
Informació adicional	Més informació ací

Ja activada, es farà clic en “**Continuar**” i, seguidament es mostrarà la pantalla de la firma de la sol·licitud. Fer clic en “**Signar i enviar**” i, finalment, es generarà un justificant de registre electrònic amb el número d'anotació i altres dades.



2 Formulari del tràmit per una persona jurídica.

Quan s'accedix a la seu electrònica mitjançant un certificat de representant de persona jurídica, tant les dades del representant com les de l'entitat a la qual representa són reconegudes i mostrades directament en pantalla.

Llicències Urbanístiques

1. Omplir formulari 2. Signar 3. Descarregar justificant

10000322Z MANUELA BLANCO (R: Q0100000I),
OID.2.5.4.13=R:VALENCIA/5/6/A28/6/256/15
03
2016/56885F, OID.2.5.4.97=VATES
Q0100000I * = Camps obligatoris

Tramitació de les llicències urbanístiques previstes en l'article 213 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana

Dades de la persona interessada

Per aquest tràmit vostè actua: Representant Representant de Tercers

Dades de l'interessat

Dades de la persona representada: FUFASA

Personalitat: Persona física Persona jurídica Número identificació: Q0100000 I i

Raó social: FUFASA

Persona Representant

Personalitat: Persona física Número identificació: 010000322 Z i

Nom: MANUELA BLANCO VIDAL
Nom Primer Cognom Segon Cognom

Els mitjans de notificació es redueixen a un perquè es tracta d'obligats legals. Aquests no poden triar la notificació en paper. Important facilitar una adreça de correu electrònic per a rebre l'avís de l'existència de notificacions en la seua bústia electrònica.

La documentació a aportar funciona com ja s'ha explicat per al cas de certificat de persona física.